

Konkurrensprövningsprogram för Knivsta kommun

Konkurrensprövningsprogram för Knivsta kommun – riktlinjer för konkurrensprövning av kommunal verksamhet

Syfte

Knivsta kommuns verksamhet ska kännetecknas av öppenhet, delaktighet, respekt, valfrihet och kontinuitet. All kommunal verksamhet ska kvalitetssäkras och den kvalitet kommunen ska tillhandahålla ska tydliggöras genom kvalitetsgarantier.

Syftet med konkurrensprövningsprogrammet är att vara kommunens styrdokument vid konkurrensprövning av verksamheter. Konkurrensprövningen ska erbjuda kommunens invånare en större valfrihet. Nya kvaliteter ska tillföras och entreprenörskap stimuleras.

Ett syfte för kommunen är att bredda antalet utförare och kommunen kommer därför inte att medverka till att nya monopol bildas.

Inför varje ny konkurrensutsättning ska den kommunala verksamheten ges möjlighet att lämna anbud (dvs skydda budget).

Förberedande prövning

När konkurrensprövning införs inom de områden där kommunen bedriver verksamhet i egen regi ska den egna driften alltid utgöra grunden för bedömningen av de inlämnade anbuden. Den egna verksamheten ska dokumenteras avseende kostnader och andra faktorer som ingår som förutsättning i förfrågningsunderlaget för att vara jämförbar med inlämnade anbud. Dokumentationen ska vara färdigställd i god tid innan sista dagen för inlämnandet av anbuden.

Inför beslut om konkurrensprövning ska en bedömning göras av vilka avvecklingskostnader denna kan innebära för kommunen.

Kommunens arbetsgivaransvar kvarstår för den personal som väljer att stanna kvar.

Verksamhetsformer

Egen regi

Verksamhetsform som oftast drivs i förvaltningsform med kommunen som huvudman. Kommunen har det totala juridiska ansvaret för verksamheten. Verksamhetens omfattning kan vara lagstadgad eller frivillig. Verksamheten behöver inte upphandlas enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU).

Avknoppad verksamhet

Tidigare kommunalt anställd personal bildar ett eget företag (egen juridisk person) med verksamhet som tidigare utförts i förvaltningsform. För denna typ av företag gäller samma regler som för övriga företag och upphandling enligt LOU måste göras. Kommunen kan bevilja tidsbegränsad tjänstledighet för utbildning inom området och under tiden för ansökan för att stödja avknoppning.

Extern upphandling (driftentreprenad)

En kommunal driftentreprenad uppstår när en kommun anlitar en extern utförare som åtar sig att utföra tjänster för kommunens räkning. Kommunen behåller ansvaret för

servicen gentemot användarna. Kommunen beslutar också om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Kommunen måste ha en upphandlingspolicy som ska följas så att gynnsamma konkurrensförhållanden uppstår. All upphandling ska ske enligt de regler som anges i Lagen om offentlig upphandling (LUO). Hänsyn kommer att tas till de små och medelstora företagens möjligheter att lämna anbud. Det får dock inte strida mot LOU eller andra lagar.

Kundval

Verksamhetsform som siktar på att ge en större valmöjlighet för kommuninvånarna. Kommunen godkänner ett antal utförare eller leverantörer och sedan kan kommuninvånarna själva välja vilken utförare som ska utföra tjänsten.

Kundval finns också i flera varianter där "kundvalssystem med check" (eller "trygghets-system med värdebevis") är det vanligaste. Det innebär att den utförda tjänsten till kunden, kommuninvånaren, motsvarar en summa pengar som går till den utförare som kunden väljer. Systemet med checkar innebär att kommunala och externa anordnare bedriver verksamhet på lika villkor. Kunderna väljer utförare och kan byta om de inte är nöjda med kvaliteten på tjänsterna.

Kommunen har det totala juridiska ansvaret gentemot kommuninvånarna. Relationen mellan kommunen och den externa utföraren regleras i ett civilrättsligt bindande avtal.

Det är viktigt att se till att kundvalssystemet är konkurrensneutralt.

Utföraren ansöker hos kommunen om auktorisation och godkänns om de uppfyller de uppsatta kraven.

Nämndernas ansvar

Varje nämnd tar beslut angående de områden inom sin verksamhet som man vill utsätta för konkurrensprövning. I den årliga verksamhetsberättelsen ska varje nämnd (verksamhet) beskriva hur konkurrensprövningen utfallit både ekonomiskt och kvalitetsmässigt.

Undantag

Verksamheter som inte kan konkurrensprövas är de som innefattar myndighetsutövning och andra verksamheter som enligt lag inte kan konkurrensutsättas.

Upphandlingskompetens

Kommunen måste säkerställa sin upphandlingskompetens.

Brukarsamverkan

De berörda nämnderna ska inför beslutet genomföra samråd med brukarna av tjänsterna.

Regional samverkan

Samverkan med andra kommuner bör undersökas för att uppnå effektiviseringsvinster.

Samverkan med de fackliga organisationerna

Varje nämnd ansvarar för att samråd och erforderliga MBL-förhandlingar sker med företrädare för berörda arbetstagare vid tillämpningen av konkurrensprövningsprogrammet. I de fall där kommunal verksamhet går över till extern utförare regleras de arbetsrättsliga förhållandena för de anställda enligt Lagen om anställningsskydd (LAS) och Lagen om medbestämmande (MBL).

Insyn

Nämnderna ska genom avtal se till att de tillförsäkras information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs.

Tolkning

Kommunstyrelsen beslutar i frågor om tolkning och tillämpning av konkurrensprogrammet.