Knivsta kommun

KALLELSE
2021-02-02,
rev 2021-02-03

Sammanträde med utbildningsnämnden

Tid: Tisdag den 9 februari 2021, kl 14:45.

Plats: Distanssammanträde, se separat länk. Mötessal i kommunhuset är Tilassalen.

Ordförande: Bengt-Ivar Fransson (M)

Sekreterare: Josefin Lindström

Förhinder: Ledamot som inte kan delta vid sammanträdet kan mejla till josefin.lindstrom@knivsta.se.

Föredragningslista

		Dnr
1.	**Upprop**	
2.	**Justering** Förslag: Protokollet justeras digitalt den 16 februari 2021.	
3.	**Godkännande av dagordning**	

Beslutsärenden

4.	**Verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämnden 2020** Tjänsteutlåtande 2021-01-15 Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse och årsbokslut 2020	**UN-2021/6**
5.	**Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Låt eleverna bestämma namnet på den nya sport- och idrottshallen i Alsike** Tjänsteutlåtande 2021-01-12 Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Låt eleverna bestämma namnet på den nya sport- och idrottshallen i Alsike	**UN-2020/405**

		Dnr
6.	**Läsårstider läsåret 21/22 (reviderad) och läsåret 22/23**	**UN-2021/24**

Tjänsteutlåtande 2021-01-14
Läsårstider 2021/2022
Läsårstider 2022/2023

7.	**Godkännande av fristående förskola, Norlandia Lilla Alsike**	**UN-2021/26**

Tjänsteutlåtande 2021-01-16
Ansökan med bilagor

Observera att ärendet innebär myndighetsutövning och att sammanträdet är slutet när ärendet behandlas.

Informationsärenden

8. Enkät förskola och skola

9. Återkoppling särskolan i Alsike

10. Betyg och frånvaro ht 2020

11. Uppföljning gymnasiebetyg

Beslutsärenden

12.	**Egentillsyn Skutans förskola**	**UN-2020/276**

Tjänsteutlåtande 2021-01-13
Rapport

13.	**Uppföljning Intern kontrollplan utbildningsnämnden 2020**	**UN-2021/20**

Tjänsteutlåtande 2021-01-13
Rapport

Informationsärenden

14. Covid-19-arbetet inom skola och förskola

15. Aktuellt från förvaltningen

Dnr

16. Anmälan av delegationsbeslut

- Lista över diarieförda delegationsbeslut 2020-12-01–2021-02-01.
- Lista över diarieförda ordförandebeslut 2020-12-01–2021-02-01.
- Förteckning delegationsbeslut vuxenutbildning 2020-12-09–2020-12-22.

Knivsta kommun

Handläggare
Åsa Zakrisson
Förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse
2021-01-15

Diarienummer
UN-2021/6

Utbildningsnämnden

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämnden 2020

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämndens verksamheter 2020.

2. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och revisorer för kännedom.

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden uppvisar ett resultat på 3 519 000 kr 2020. Den främsta bidragande orsaken till överskottet är stora statsbidrag kopplade till pandemin, bland annat gällande kompensation för sjuklönekostnader samt vuxenutbildning.

Bakgrund
Nämnden är ålagd att redovisa årsbokslut per december månad.

Ekonomisk konsekvensanalys
Se bilagd verksamhetsberättelse.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2021-01-15
Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse och årsbokslut 2020

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Revisorer
Ekonomichef

Jonas Andrae Johansson
Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Aktuellt ärende redovisar enbart det ekonomiska utfallet för 2020 och det i sig har inte någon påverkan på barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse och årsbokslut 2020

Knivsta kommun

Innehållsförteckning

Nämndens uppdrag 3
Omvärldsbevakning 4
Nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges mål 6
I Knivsta kommun ska invånarnas, näringslivets och organisationers erfarenheter och åsikter tas tillvara i samhällsbyggandet 6
Knivsta kommun ska säkerställa långsiktig ekonomi i balans 6
Knivsta kommuns förskolor och skolor ska bidra till ett livslångt lärande med likvärdiga villkor och höga resultat. 7
Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av hög kvalitet till rimlig kostnad 7
Knivsta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarens kompetens tas tillvara 8
Knivstas invånare ska ges grundläggande förutsättningar till en god hälsa 9
Måluppföljning nämnd 10
Knivsta kommuns förskolor och skolor ska bidra till ett livslångt lärande med likvärdiga villkor och höga resultat. 10
Uppdrag 19
Rapportering uppdrag- Kommunfullmäktige 19
Ekonomi 21
Verksamheternas förutsättningar 21
Årsbokslutet 21
Investeringar 25

Nämndens uppdrag

Utbildningsnämnden ansvarar för måltidsverksamheten, förskola, grundskola, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning inkl SFI (svenska för invandrare). Grunden för verksamheten är skollag och läroplaner med tillhörande kursplaner.

Omvärldsbevakning

Året som gått

Pandemi

Den pågående pandemin har påverkat utbildningsnämndens verksamheter på flera sätt. Hanteringsfrågorna har tagit mycket ledningstid i anspråk och sjukfrånvaron har ökat markant. Undervisningen har dock kunnat genomföras enligt plan tack vare stora insatser från alla medarbetare.

Mötesformer har förändrats samt utvecklats och pandemin har tvingat det digitala användandet att utvecklas i positiv riktning. I slutet på 2020 och under första delen för 2021 har även förvaltningen planerat inför delvis fjärr- eller distansundervisning även på högstadiet. Detta för att förebygga smittspridning och minska trängsel i skolans lokaler eller trängsel i kollektivtrafiken.

Samverkan Uppsala universitet

Under det gångna läsåret har samverkan med Uppsala Universitet förstärkts. Inom ramen för "Mera Lärande" har projektet med fokus på forskningslitteracitet fortsatt och då inkluderat handledning till bla skolledare och förstelärare. Två enheter har ett utökat samarbete med universitet, Thunmanskolans projekt syftar till att bättre förstå vad som motiverar elever till studier och Norrgårdens förskola fokuserar på lärmiljöer och kvalité.

Lärarprogrammet förändrar sin verksamhetsförlagda utbildning till att omfatta så kallade partnerskolor. Knivsta kommun har från hösten 2020 varit en av de kommuner som får möjlighet att verka som samarbetspartner kring detta.

Kapacitet i förskolan

I Knivsta kommun finns sedan hösten 2020 ett överskott av förskoleplatser. Detta beror framför allt på att befolkningsprognosen har räknats ner, att flera fristående aktörer startar upp verksamhet i Knivsta och att det tillkommit fler fristående pedagogisk omsorg samt att antalet barn i barngrupperna ökar. Som ett led i att möta denna utveckling beslutade Utbildningsnämnden vid sitt sammanträde i mars 2020 att avsluta verksamheten vid Citronens förskola.

Centrala administrationen

Den centrala administrationen strävar efter en effektiv organisation, där arbetssätt anpassas till både miljömässig och social hållbarhet. Administrationen ska självklart stötta god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet genom ett genomtänkt arbetssätt. Under 2020 har det pågått en omställning av utbildningskontorets administration med digitalisering i fokus. Ett led i detta är en övergång till systemet "IST-administration". Sammantaget möjliggör detta en minskning av personalkostnaderna från 2021.

Framtiden

Det kärva ekonomiska läget kommer fortsatt innebära minskade resurser till Utbildningsnämndens verksamheter. Barngrupperna i förskolan riskerar att fortsatt öka och personaltätheten i såväl förskolan som grundskolan att minska. Allt fler elever, i framför allt högstadieåldern, ger uttryck för ökad stress och oro i vardagen. Sammantaget kommer detta att ställa stora krav på verksamheterna och ett fortsatt fokus på ett så effektivt nyttjande av den tid som finns att tillgå för undervisning krävs och samverkan med andra aktörer såsom socialtjänst och region kommer vara nycklar till framgång.

Nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges mål

I Knivsta kommun ska invånarnas, näringslivets och organisationers erfarenheter och åsikter tas tillvara i samhällsbyggandet

Nämndens analys av måluppfyllelse

"TUT" eller "Thunmanskolans Ungdomar Tycker" är ett dialogprojekt som genomförts under vårterminen 2020 i syfte att skapa dialog mellan ungdomar och den politiska ledningen. Arbetet har syftat till att få ta del av ungdomarnas tankar kring framtidens Knivsta. En mängd konkreta idéer har överlämnats till det fortsatta utvecklingsarbetet. Projektet har genomförts inom ramen för läroplansuppdraget och därmed den ordinarie undervisningen.

Knivsta kommun ska säkerställa långsiktig ekonomi i balans

Nämndens analys av måluppfyllelse

Utbildningsnämnden arbetar systematiskt med såväl budget- och kapacitetsplanering som uppföljning av det ekonomiska utfallet i nära samverkan med verksamheterna. Den kommungemensamma befolkningsprognosen är central i planeringen och utgör grunden för arbetet liksom ett tydligt årshjul. En väl fungerande styrkedja från huvudman via förvaltning ut till respektive verksamhet är ytterligare en framgångsfaktor.

Knivsta kommuns förskolor och skolor ska bidra till ett livslångt lärande med likvärdiga villkor och höga resultat.

Nämndens analys av måluppfyllelse

Utifrån offentlig statistik, tillsyn av förskolor och verksamhetsberättelser för 2019/2020 så visar uppföljning att kommunens förskolor håller god kvalitet. En stor andel av föräldrarna är nöjda med verksamheten och 96 procent uppger att deras barn trivs på förskolan.

Grundskolorna i Knivsta arbetar dagligen med förebyggande arbete för trygghet och studiero samt vidtar åtgärder när så inte är fallet. Ett sätt att mäta tryggheten på skolan genomförs enklast med att fråga eleverna hur de upplever trygghet när de är i skolan. Statistiken nedan visar upplevelsen av trygghet i årskurs 9 där resultatet sjunkit med nästan 7 procentenheter under två år. Elevernas trygghet och trivsel i skolan är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen.

Andelen niondeklassare som är behöriga till gymnasieskolan ökar jämfört med föregående läsår i både riket och för eleverna i Knivsta. Trots distansundervisning i gymnasieskolan under slutet av vårterminen 2020 fortsatte Knivstas resultat av andelen elever med examen inom 4 år öka. Resultaten har därmed förbättrats i båda skolformerna vilket tyder på att coronapandemin inte, som en del befarat, har påverkat resultaten negativt.

Prognosen är att målet delvis kommer att uppnås under 2020.

Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av hög kvalitet till rimlig kostnad

Nämndens analys av måluppfyllelse

Utbildningsnämnden arbetar fokuserat med kontinuerlig uppföljning och analys av såväl betygsresultat, kostnadsanalys som kapacitetsplanering. Kompetensutvecklingsinsatser formas utifrån dessa resultat för respektive skolform. Ett aktivt arbete gällande digital transformation stödjer ambitionen att prioritera medel till undervisningssituationen liksom en noggrann kapacitetsplanering. Inget jämförelsematerial för 2020 finns ännu att tillgå.

Knivsta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarens kompetens tas tillvara

Nämndens analys av måluppfyllelse

Medarbetarpulsen är ett verktyg för utveckling och inte en traditionell medarbetarundersökning. Undersökningen sker på respektive enhet, och där sker också analysarbetet samt framställan av handlingsplan tillsammans med verksamhetens medarbetare. Medarbetarpulsen utgör en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet, att gemensamt reflektera och tillsammans sätta planer för en hållbar arbetsmilj. Den skapar också underlag för utveckling i förhållande till verksamhetens uppdrag. Medarbetarpulsen sker minst en gång per år där den obligatoriska mätningen sker under hösten.

Aggregerat resultat
Det aggregerade resultatet för utbildningskontorets samtliga verksamheter i Medarbetarpulsen HT-20 visar att villkoren för prestation och att basbehoven i hög grad är uppfyllda. Villkoren för dialog är relativt goda, vilket är ett område som vi kommer att jobba vidare med. Våra medarbetare tycker bland annat att deras arbete känns ansvarsfullt, att deras arbetsuppgifter är viktiga för organisationen samt att deras arbetsinsatser bidrar till verksamheten. Vi behöver generellt sett arbeta vidare med att öka gruppers effektivitet när det gäller att driva förbättringsarbete tillsammans. Vid inzoomning i våra olika verksamheter ser vi motsvarande mönster som ovan.

Förskolan
Personal i förskoleverksamheten upplever i hög grad att arbetet i förskolan känns meningsfullt och ansvarsfullt, att deras arbetsuppgifter är viktiga för organisationen och att deras insatser bidrar till verksamheten. De är stolta över sina arbetsuppgifter och vet vad som förväntas av dem. De anser i hög grad att de får användning av sin kompetens i arbetet, att de bidrar i arbetet med sitt kunnande och att de kan tillräckligt mycket för att kunna utföra sina uppgifter på ett bra sätt samt att de har tillräckligt med ansvar. Vidare framgår att de upplever sig effektiva i sitt arbete och att de känner tillhörighet i sin arbetsgrupp. Enkäten visar ett lägre resultat i frågor som handlar om att själv kunna planera hur mycket tid som läggs på olika arbetsuppgifter, att själv kunna påverka de viktigaste besluten som rör arbetet samt att själv bestämma på vilket sätt arbetsuppgifterna ska utföras.

Grundskolan
Grundskolans resultat i Medarbetarpulsen är nästan identisk med hela utbildningskontorets resultat. Villkoren för prestation och basbehoven är således även här i hög grad uppfyllda. Villkoren för dialog är relativt goda, vilket är ett område som vi kommer att jobba vidare med. Våra medarbetare tycker bland annat att deras arbete känns ansvarsfullt, att deras arbetsuppgifter är viktiga för organisationen samt att deras arbetsinsatser bidrar till verksamheten. Vi behöver generellt sett även här arbeta vidare med att öka gruppers effektivitet när det gäller att driva förbättringsarbete tillsammans.

Sjögrenska gymnasiet
Villkoren för prestation och basbehoven på gymnasiet är relativt väl uppfyllda. Resultatet rörande kommunikationsklimatet visar på att dialogen inte är god, vilket är ett område som personalen har prioriterat att jobba vidare med. Utöver kommunikationsklimatet kommer skolan att jobba vidare inom områdena gruppeffektivitet och identifikation. Medarbetarna på gymnasiet tycker att de ständigt behöver lära sig nya saker, att arbetet känns ansvarsfullt och att de bidrar med sitt kunnande i arbetet.

Vuxenutbildningen/SFI
Vuxenutbildningens/SFI resultat i Medarbetarpulsen visar att villkoren för prestation och basbehoven är i hög grad uppfyllda. Kommunikationsklimatet visar på att villkoren för dialog är mycket goda. Medarbetarna på vuxenutbildningen/SFI tycker att de klarar av alla sina arbetsuppgifter och att dessa är viktiga för organisationen. Utifrån resultat har ett utvecklingsarbete med fokus på gruppens effektivitet startat.

Knivstas invånare ska ges grundläggande förutsättningar till en god hälsa

Nämndens analys av måluppfyllelse

Nämndens arbete sker genom bland annat Elevhälsan, Hälsoäventyret och det systematiska hälsofrämjande arbetet ute i verksamheterna. Året 2020 har präglats av en pandemi och ett osäkert läge, vilket kan påverka resultatet för målet negativt på sikt.

Måluppföljning nämnd

Knivsta kommuns förskolor och skolor ska bidra till ett livslångt lärande med likvärdiga villkor och höga resultat.

Knivstas förskolor ska hålla god kvalité

Måluppfyllelse

Analys

Nämndens mål innebär att läroplanen för förskolan uppfylls samt att vårdnadshavarna är nöjda med den utbildning och undervisning som förskolan bedriver. Under 2020 har en enkätundersökning genomförts där andelen nöjda föräldrar ökat till 95,9 procent. Knivsta kommun bedriver en förskoleverksamhet av hög kvalitet med stort fokus på utveckling. En undervisning av hög kvalitet innebär en undervisning som hjälper så många barn/elever som möjligt att nå så höga resultat som är möjligt utifrån förmåga och att få rätt stöd att nå detta i en trygg miljö. Förskolan i Knivsta kommun har en organisation som stödjer genomförandet av det nationella uppdraget. Under våren 2020 förändrades förskoleorganisationen. Fem rektorer ansvarar för kommunens 12 kommunala förskolor. Personaltätheten har sjunkit något vilket innebär en utmaning för förskolorna. Målet är delvis uppnått.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Kvinnor	Män	Jämf. kommuner	Riket	Utfall Delår 2020	Utfall 2020	Mål 2020	
Personaltätheten har bibehållits. Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	5,3	5,4						5,65	5,3	
Andel föräldrar som är nöjda med verksamheten har bibehållits	94,3 %	92,7 %						94,7 %	94 %	

Personaltätheten har bibehållits. Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal

Knivsta har som växande kommun med stor inflyttning av barnfamiljer lyckats möta ökningen av barn och därmed också uppfyllt lagen om att erbjuda alla barn en plats inom fyra månader från ansökningsdag. Personaltätheten i kommunens förskolor har minskat något från 5,3 barn per vuxen (2018) till 5,4 barn per vuxen under 2019 och 5,65 barn per vuxen för 2020. Målet för indikatorn är inte uppnått.

Andel föräldrar som är nöjda med verksamheten har bibehållits

En stor andel av föräldrarna är nöjda med förskolans verksamhet, 96 procent anger att de upplever att deras barn trivs på förskolan. Denna indikator anger hur stor andel av föräldrarna som deltagit i kommunens föräldraenkät och som angett att de är nöjda med sitt barns förskola som helhet. 2017 angav 92,3 procent av föräldrarna att de var nöjda med sitt barns förskola, 2018-2019 ökade siffran något och resultatet för 2020 är 95,9 procent. Förskolans identifierade styrkor är välarbetade lärprocesser, en god omsorg, föräldrar som är trygga och nöjda med sitt barns förskola samt huvudmannens kompetensutvecklingsinsatser. Målet för indikatorn är uppnått.

Knivstas förskoleklasser och grundskolor ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Målet mäts genom indikatorer som behöriga till yrkesprogram (100 % av alla elever enligt läroplan) , elever i åk 9 har uppnått kunskapskraven i alla ämnen (100 % av alla elever enligt läroplan) samt att elever (94 %) i åk 5 känner sig trygga i skolan. Två av tre indikatorer har förbättrats i jämförelse med 2019.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Kvinnor	Män	Jämf. kommuner	Riket	Utfall Delår 2020	Utfall 2020	Mål 2020	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	87%	88,9%	90,7%	87,3%	86,93 %	81,38 %		89,7%	100%	
Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgr.), kommunala skolor, andel (%)	81,5%	77,4%	76,6%	78,2%	85,76 %	76,03 %		82,8%	100%	
Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	93,75 %	81,5%						89%	94%	

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

Betyg används bland annat för att följa elevers kunskapsutveckling, för urval till fortsatta studier och i utvärderingssyfte. Nyckeltalet bygger på antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Andelen elever behöriga till ett yrkesprogram som avslut årskurs nio i en kommunal grundskola har sjunkit något i jämförelse med 2019. Resultatet för Adolfsbergsskolan var 93,5 procent och 86,6 procent på Thunmanskolan.

Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgr.), kommunala skolor, andel (%)

Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning har ökat med cirka 5 procentenheter i jämförelse med 2019, vilket är väldigt positivt. Dock är målet om 100 % ännu inte uppnått. Under det gångna året har högstadieskolorna bland annat erbjudit stöd i studio och studie-/läxhjälp. På Thunmanskolan har man startat ett samverkansprojekt med Uppsala Universitet med fokus på att utveckla metoder att öka elevers motivation till skolarbete.

Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

Jämfört med föregående år har utfallet ökat med 7,5 %. Vi fortsätter arbetet med att förbättra våra lärmiljöer i syfte att alla elever ska känna sig trygga i skolan. From läsåret 20/21 använder vi oss av ett nytt stödverktyg, Draftit TOR, i syfte att bättre kartlägga var tillbud, olycksfall och risker finns. Detta ger oss en bättre grund att göra riktade förbättringar. Verktyget är ett komplement till redan befintligt verktyg, Draftit KB, i arbetet med att förebygga mot och följa upp kränkande behandlingar.

Knivstas fritidshem ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Målet mäts genom resultat från föräldraenkät och nyckeltal över personaltäthet. Föräldraenkätresultatet har förbättrats sedan förra mätningen, även om målet ännu inte är uppnått. Gällande nyckeltal för personaltäthet finns ännu inte värdet för innevarande år.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Kvinnor	Män	Jämf. kommuner	Riket	Utfall Delår 2020	Utfall 2020	Mål 2020	
Föräldrar till barn på fritidshemmet anser att verksamheten erbjuder aktiviteter som stimulerar barnets lärande har ökat	71 %	56,2 %						68 %	71 %	
Personaltätheten på fritidshemmen har ökat. Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal	27,4	25,63			19,53	20,8			27	

Föräldrar till barn på fritidshemmet anser att verksamheten erbjuder aktiviteter som stimulerar barnets lärande har ökat

Utfallet har ökat med knappt 12 % jämfört med föregående år. Flera faktorer påverkar troligen detta, men några exempel är att man på flera fritidshem har arbetat med att förbättra kommunikationen till elever och föräldrar över innehållet i verksamheten, ett gemensamt arbete med att ta fram en enhetlig mall för pedagogisk planering har genomförts samt att fler medarbetare har gått internutbildningen Fritidslyftet.

Personaltätheten på fritidshemmen har ökat. Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal

Ingen data finns ännu tillgänglig.

Grundsärskolan ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Knivsta kommun startade sin grundsärskoleverksamhet på Alsike skola inför läsåret 2019/2020. Verksamheten är under uppbyggnad, idagsläget finns 7 elever på Alsike grundsärskola . Elever som är mottagna i grundsärskolan finns också som integrerade elever på grundskolor i Knivsta kommun.

Knivsta kommuns grundsärskola håller en god kvalitet med utarbetade rutiner för mottagande, målgruppsbestämning samt uppföljning av att eleven tillhör rätt målgrupp och får den utbildning han/hon har rätt till. Uppföljning på individnivå visar att eleverna har tillgång till en verksamhet av god kvalitet.

Sjögrenska gymnasiet ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Sjögrenska gymnasiet håller god kvalitet vilket är tydligt i ökningen av andelen elever som når yrkesexamen. Även introduktionselever som lämnar gymnasiet efter 3 år har hög måluppfyllelse och många gymnasiepoäng. Distans- och fjärrundervisning har påverkat måluppfyllelsen negativt till viss del, framför allt för årskurs 1 och 2 som inte haft samma förutsättningar att uppnå betyg varpå kurser förlängts in på höstterminen. Många elever upplever sämre mående pga isolering och avsaknad av undervisning i skolans lokaler vilket påverkat måluppfyllelsen. Specialpedagogiska insatser samt uppsökande arbete har fokuserats på elever med svårigheter och fortsatt via länk. Enstaka elever med behov har haft undervisning på skolan i viss utsträckning.

Fokus har legat på utveckling och dokumentation av extra anpassningar och särskilt stöd, samt kollegialt lärande inom dessa områden. Fortsatt utveckling sker kontinuerligt, men under vårtermin och senare delen av höstterminen stoppades till viss del pågående utvecklingsarbeten till förmån för fokus på distans- och fjärrundervisning samt riskhantering kring Covid-19.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Kvinnor	Män	Jämf. kommuner	Riket	Utfall Delår 2020	Utfall 2020	Mål 2020	
Andel elever på introduktionsprogrammen som uppnår målsättningen med sina studier har ökat	87,5 %	65 %					90 %	90 %	100 %	
Andelen elever på lärlingsprogrammen som nått yrkesexamen har ökat	9 %	20 %						81 %	100 %	

Andel elever på introduktionsprogrammen som uppnår målsättningen med sina studier har ökat

Det finns stora svårigheter med att mäta andelen introduktionselever som uppnår målen för sina studier, då det är stora variationer i målsättningar och om studieplanen sträcker sig över 1 år eller 3. För att kunna göra rättssäkra mätningar så kommer mättalen baseras på elever som avslutar sina studier och därmed fullföljer sin studieplan.

Våra introduktionselever i åk 3 fick gymnasiebetyg med mellan 850p-2500p godkända gymnasiepoäng. Utav dessa bedömer vi att 60% uppnådde målen med sina studier och 30 % i hög grad uppnådde målen för sina studier. 10% uppnådde inte målen för sina studier.

Utav totalt 87 introduktionselever i åk 1,2,3 uppnådde 12 elever behörighet till nationella program och ytterligare 20 elever behörighet till andra introduktionsprogram. För några elever som kommer ifrån ett skolmisslyckande är förmågan att tillgodogöra sig undervisning över huvud taget ett uppnått mål även om det inte resulterar i så många betyg.

Andelen elever på lärlingsprogrammen som nått yrkesexamen har ökat

Andelen elever som uppnått yrkesexamen har ökat från 20% till 81%.
Detta var en studiestark elevgrupp med hög ambitionsnivå.

Andel elever med yrkesexamen läsår 19/20 är 81 %.

Utav 11 elever på nationella program i årskurs 3 fick 9 elever yrkesexamen varav 4 med grundläggande högskolebehörighet och 8 med utökade kurser. 19% (2 elever) fick studiebevis varav 1 elev blev behörig till nationella program en vecka innan studenten. Godkända poäng varierade från 2400 till 2850.

Gymnasiesärskolan ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Elever mottagna i gymnasiesärskolan har till största del sin placering på skolor i Uppsala. Uppföljning på individnivå visar att eleverna har tillgång till en verksamhet av god kvalitet.

Kommunens Vuxenutbildning inklusive SFI ska hålla god kvalitet.

Måluppfyllelse

Analys

Vuxenutbildningen arbetar kontinuerligt med att utifrån läroplansmålen höja kvaliteten på utbildningen. När det gäller SFI har ett tätare samarbete mellan lärarna och studievägledaren initierats under året och det har inneburit att fler på studieväg 2 har sökt till en passande yrkesutbildning, både kombinerad med sfi och gymnasial. Lärarna har också haft stort fokus på sambedömning, både av texter och muntligt tal. Detta innebär en ökad garanti för likvärdig betygsättning men också en kompetenshöjande aktivitet i och med det kollegiala lärandet.

Distans- och fjärrundervisning under pandemin har varit positiv i fråga om elever och lärares utveckling av digital förmåga. Tyvärr har några SFI -elever på studieväg två inte haft förväntad progression när det gäller muntlig produktion under pandemin. Lärarna har haft digitala möten via Teams, zoom och /eller telefon, men det är tydligt att samtalen i klassrummet är det som gynnar muntlig språkutveckling. Under hösten har eleverna kommit till skolan i mindre grupper och det har varit positivt eftersom undervisningen och stöttningen blir med individualiserad.

Vuxenutbildningen har under året utvecklat en tydligare struktur med studievägarna 1, 2 och 3, vilket på sikt kommer att höja kvaliteten och öka progressionen för SFI-eleverna.

För Gymnasial och grundläggande vuxenutbildning har studiecoacherna på Lärcentrum (i samarbete med Uppsala kommun) marknadsfört sig på Knivsta bibliotek och information finna även på Vuxenutbildningen Knivstas sida på webben. Vuxenutbildningen har endast distanskurser i egen regi och behovet av stöd upplevs som ökande. Detta stöd kan också ske digitalt från Lärcentrum.

För att öka måluppfyllelsen på gymnasial och grundläggande vuxenutbildning har nya rutiner införts vad gäller att fånga upp elever som riskerar att få F i kursen p g a för sent inlämnad uppgift e. d.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Kvinnor	Män	Jämf. kommuner	Riket	Utfall Delår 2020	Utfall 2020	Mål 2020	
Andelen elever inom Vuxenutbildningen som uppnår minst betyget E har ökat	83,5 %	93 %							100 %	
Andelen elever inom SFI som uppnår minst betyget E har bibehållits	100 %	100 %							100 %	

Andelen elever inom Vuxenutbildningen som uppnår minst betyget E har ökat

Anordnaren för grundläggande och gymnasial vux rapporterar varje vecka vilka elever som är försenade med sina uppgifter. Nya rutiner för att följa upp elever på gymnasial och grundläggande nivå som riskerar att få betyget F har införts Ofta räcker det med en personlig kontakt och en fråga om vad de behöver för att komma vidare i sina studier. Ibland kan vi lotsa eleverna till Lärcentrum efter att i första hand ha hänvisat till den upphandlade anordnarens stöd.

Uppdrag

Rapportering uppdrag- Kommunfullmäktige

Uppdrag	Målbild
Förändringsarbete – organisation och arbetssätt ligger i fokus liksom att integrera målen från Agenda 2030 i beslut och arbete	Knivsta kommun ska arbeta för att uppnå målen i Agenda 2030. Förändringsarbetet ska leda till effektivare arbetsprocesser och ökat användande av ny teknik.
Lokaleffektivitet – framtagande av plan för ökad lokaleffektivitet inom alla verksamhetsområden	Ökad lokaleffektivitet ska leda till minskade lokalkostnader om 10 miljoner kronor under perioden 2019-2022
Fossilfri/koldioxidneutral kommun – minimerad plastanvändning och giftfri förskola	Giftfri förskola Koldioxidneutral kommunkoncern
Upphandlingar – kravställning i upphandlingar på ekologiska och rättvisemärkta produkter	Upphandling och inköp av varor och tjänster ska vara ekologiska och rättvisemärkta

Förändringsarbete – organisation och arbetssätt ligger i fokus liksom att integrera målen från Agenda 2030 i beslut och arbete

Det centrala administrationen strävar efter en effektiv organisation, där arbetssätt anpassas till både miljömässig och social hållbarhet. Den ska också stötta god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet genom ett genomtänkt arbetssätt.

Under året har ledningsorganisationen för den kommunala förskolan och grundskolan förändrats i syfte att än bättre stötta uppdraget att genomföra respektive skolforms läroplan.

Lokaleffektivitet – framtagande av plan för ökad lokaleffektivitet inom alla verksamhetsområden

I mars 2020 beslutade utbildningsnämnden att anta lokalförsörjningsplan för förskola och skola för perioden 2019-2029. Utifrån underlaget i lokalförsörjningsplanen beslutade nämnden att avveckla de externa lokalerna för Citronens förskola från den 1 juli 2020. Inför höstterminsstarten 2020 byggdes förskoledelen av Högåsskolan om från förskola till skola. Ombyggnaden är en lokaleffektivisering genom att skolan nu har ytterligare 2 klassrum samt att alla sex klassrummen har anpassats för att ta emot 24 elever per klassrum istället för som tidigare 16 elever per klassrum.

Fossilfri/koldioxidneutral kommun – minimerad plastanvändning och giftfri förskola

Utbildningsnämndens verksamheter arbetar strukturerat med att skapa en hälsosam och giftfri miljö i förskolan. Ett aktivt arbete med att fasa ut lekmaterial, möbler och textilier som kan innehålla skadliga kemikalier från förskolan har gett resultat och sker löpande. Gammalt material rensas bort och ersätts av nytt. Inköp av nytt material sker utifrån de upphandlingsavtal som kommunen har. Upphandlade företag är i sina produktkataloger tydliga med symboler på alla produkter som uppfyller Upphandlingsmyndighetens krav för Giftfri Förskola.

Upphandlingar – kravställning i upphandlingar på ekologiska och rättvisemärkta produkter

Ett arbete med att revidera kommunens riktlinjer för inköp och upphandling är påbörjat. Kraven på ekologisk hållbarhet och rättvisemärkning kommer att bli tydligare. I upphandlingar som överstiger tröskelvärdet ställs normalt högre krav på hållbarhet än i direktupphandlingar.

Verksamheter ska i samband med upphandlingar ställa krav på ekologiska och rättvisemärkta produkter.

Ekonomi

Verksamheternas förutsättningar

Utbildningsnämnden har tilldelats medel för 2020 i den av kommunfullmäktige antagna Mål & budget 2020 (MoB). Budgeten har därefter reviderats enligt beslut i kommunfullmäktige.

De generella förutsättningarna för nämndens budget 2020 är:

- Indexering (uppräkning av föregående års kommunbidrag): 1 %
- Volymreglering för förskola, grundskola och gymnasium
- Ytterligare effektiviseringsavdrag: -2 503 tkr
- Ytterligare satsning på 1:1: +1 150 tkr (enligt reviderad budget)
- Ytterligare besparingskrav: 3 050 tkr (enligt reviderad budget)
- Tillskott avseende avvecklade statsbidrag inom grundskolan: 4 275 tkr (enligt reviderad budget)

Besparingsåtgärder har specificerats i samband med att MoB togs fram, i form av borttagande av omsorg på obekväm tid, uppstartsbidrag för förskola, busskort vid val av skola samt politikens medel för utredningar. Vad gäller ersättning till dagbarnvårdare har en återgång skett till tidigare ersättningsmodell. Även följande åtgärder skulle bidra till en lägre kostnadsnivå: sänkt lokalpeng till följd av större barngrupper, neddragning av centrala tjänster, barn till arbetssökande erbjuds 15 h förskola och inte fritidshem, kvalitetsdagar hålls in-house, återhållsamhet med lokalunderhåll och externa konferenser, digitalisering samt flytt av ansvar samt hyreskostnad för uthyrbar tid för lokaler, främst idrottshallar.

I MoB 2020 ligger ett effektiviseringsbeting på -4 453 tkr. 1 950 tkr har fördelats per verksamhet redan i nämndbudgeten 2018 och 2019 och denna fördelning kvarstår 2020. Den kvarstående delen (2 503 tkr) har i sin helhet fördelats till förskolan, enligt ovan. Det tillkommande besparingskravet på 3 050 tkr i den reviderade budgten har fördelats med 1/3 till förskolan och 2/3 till grundskolan.

Följande omfördelning av kommunbidrag har gjorts av nämnden i internbudgeten för att täcka befintligt underskott inom vissa verksamheter:

- 600 tkr från förskola och 300 tkr från grundskola till vuxenutbildning
- 300 tkr från förskola och 200 tkr från grundskola till Sjögrenska gymnasiet

Årsbokslutet

Det ekonomiska utfallet per den 31 december 2020 för utbildningsnämnden är 3 519 tkr. Underskott finns inom grundskolan och det interna gymnasiet och övriga verksamheter, som inte bokslutsregleras mot faktisk kostnad, uppvisar överskott. Utbildningsnämndens prognos per oktober visade ett överskott på ca 700 tkr och differensen mellan prognosen och utfallet förklaras till stor del av de stora statsbidrag som verksamheten erhållit sent under året avseende covid 19-relaterade kostnader.

Under året har nämndens budget reviderats och besparingsåtgärder vidtagits. Statsbidrag inom grundskolan har avvecklats och kompenserats för med kommunbidrag. Ett statsbidrag avseende sjuklöner för april - dec har tillkommit under året och även vuxenutbildningen har tillskjutits pandemirelaterade statsbidrag.

Förskolans överskott förklaras av en högre andel 15-timmarsbarn (delvis kopplat till ett ökat antal arbetslösa i kommunen), en lägre andel barn som går mer än 50 h i förskolan, färre barn än budgeterat i fristående regi och andra kommuner innebär lägre lokalpengskostnad, tillfälliga centrala vakanser samt statsbidraget för sjuklöner som tillkommit successivt under året och där de kommunala enheterna inte har haft möjlighet tidsmässigt att utnyttja bidraget fullt ut. Den kommunala förskoleverksamheten går runt trots en sänkt barnpeng från och med oktober, detta tack vare fler inskrivna barn och barn som går fler timmar, vissa justeringar av personal och vikarier, ett lågt behov av verksamhetsanpassningar av lokaler under året samt det tillkomna statsbidraget avseende sjuklöner.

Grundskolans underskott är till stor del hänförbart till ökade taxi- samt modersmålskostnader. Ett flertal åtgärder har vidtagits under året gällande skolskjutskostnader och höstens kostnadsnivå är därmed betydligt lägre än vårens, vilket kommer att ge resultat även kommande år. 750 tkr har beviljats från KS Prioriterat avseende övergången till det administrativa systemet IST Administration, vilket delvis täcker införandekostnaderna för systemet. Den kommunala verksamheten uppvisar överskott främst tack vare statsbidraget för sjuklöner, där skolorna liksom förskolorna inte har haft möjlighet att utnyttja statsbidraget till fullo.

Prognosen för det interna gymnasiet har förbättrats kraftigt under årets gång och årets utfall blev ett resultat nära budget i balans (-84 tkr). Förbättringen kommer av vidtagna åtgärder tillsammans med ett ökat elevantal samt återigen statsbidraget för sjuklöner.

Vuxenutbildningen har sett en stor efterfrågeökning till följd av pandemin och har erhållit statsbidrag som i stort sett kompenserat för kostnadsökningarna. Statsbidragen ligger på en betydligt högre nivå än det besked som verksamheten tidigare erhållit och som legat till grund för oktober-prognosen.

Volymer:

Volym och nyckeltal	Utfall volym 2019	Budget volym 2020	Utfall volym 2020	Förändring förg. år procent
Förskola, barn 1-5 år	1 346,0	1 334,0	1 321,0	-2%
Skolverksamhet & skolbarnsomsorg	3 077,5	3 166,0	3 119,0	1%
Gymnasieskola, internt	55,0	53,0	47,0	-15%

I tabellerna nedan redovisas utfallet per verksamhet samt per kommunal resultatenhet.

Nettokostnadsuppställning årsbokslut

Nämndens verksamheter	Nettokostnad 2019	KF Budget 2020	Rev. KF budget 2020	Tillägg och avdrag 2020	Nettokostnad 2020	Budgetavvikelse 2020
Nämndkostnader	1 152	1 462	1 462	-175	1 060	227
Förskola, barn 1-5 år	194 927	198 467	198 467	-5 515	187 954	4 998
Skolverksamhet & skolbarnsomsorg	378 681	379 499	383 774	-2 518	382 987	-1 731
Grundsärskola	10 001	10 331	10 331	878	11 209	0
Gymnasieskola, internt	8 947	7 104	7 104	-139	7 048	-84
Gymnasieskola, externt	89 734	94 275	94 275	3 949	98 224	0
Gymnasiesärskola	4 892	4 226	4 226	-852	3 374	0
Vuxenutbildning & SFI	8 736	6 959	6 959	880	7 731	108
Effektiviseringsbeting - 0,5%		-4 453	-4 453	4 453		0
Reviderad mål och bduget 2020 KF 20-06-10			-3 050	3 050		0
Summerat	**697 072**	**697 870**	**699 095**	**4 011**	**699 588**	**3 518**

Förskola, tkr	Budgetavvikelse 2020-12-31
Verksamhetschef fsk	28
Hyresbudget	58
Stödverksamhet	**86**
Verktygslådans och Skutans fsk	521
Lilla Brännkärr och Trollskogens fsk	131
Lagga och Långhundra fsk	-18
Tallbackens och Gredelby fsk	305
V:a Ängby, Diamantens och Citronens fsk	239
Norrgårdens fsk	-163
Lustigkulla fsk	152
Totalt	**1 168**
Grundskola, tkr	
Verksamhetschef skola	502
Elevhälsan	354
Hyresbudget	-151
Stödverksamhet	**705**
Alsike skola	235
Brännkärrsskolan	305
Adolfsbergsskolan	253
Thunmanskolan	972
Ängbyskolan	-603
Högåsskolan	-613
Segersta skola	228
Lagga och Långhundra skola	-12
Totalt	**764**

Investeringar

Utfallet för investeringar 2020 blev 1 725 tkr, 1 325 tkr under investeringsramen som uppgick till 3 050 tkr. Flera enheter har inte gjort några investeringar under året. Högåsskolan verksamhetsanpassning är den enskild största inventarier som är en följd av ombyggnationen av förskoledelen till klassrum för skolundervisning.

Investeringsplan 2020

Investering	KF investeringsram 2020	Tillägg investeringsram 2020	Investeringsutgift 2020	Avvikelse investering 2020
Alsike skola, Inventarier och läromedel	300	-	273	27
Brännkärrsskolan, Inventarier och läromedel	200	-	157	43
Genomförande IT-plan, IT-investeringar	40	-	0	40
Lagga/Långhunda förskola & skola, Inventarier och läromedel	100	-	47	53
Ängbyskolan, Inventarier och läromedel	300	-	157	143
Thunmanskolan, Inventarier och läromedel	200	-	123	77
Citronen/V:a Ängby fsk, Inventarier och läromedel	75	-	0	75
Skutans fsk, Inventarier och läromedel	50	-	0	50
Diamantens fsk, Inventarier och läromedel	75	-	0	75
Gredelby förskola, Inventarier och läromedel	100	-	0	100
Högåsskolan, Inventarier och läromedel	400	-	391	9
Adolfsbergsskolan, Inventarier och läromedel	300	-	247	53
Segersta skola, Inventarier och läromedel	260	-	255	5
Lustigkulla förskola, Inventarier och läromedel	-	-	0	0
Norrgårdens fsk, Inventarier och läromedel	75	-	75	0
Tallbacken/Tärnan, Inventarier och läromedel	100	-	0	100
Trollskogens förskola, Inventarier och läromedel	-	-	0	0
Lilla brännkärrs förskola, Inventarier och läromedel	75	-	0	75

Sjögrenska gymnasiet, Inventarier och läromedel	100	-	0	100
Verktygslådans fsk, Inventarier och läromedel	50	-	0	50
Stöd och konsultationsteam, Inventarier och läromedel	100	-	0	100
Skolhälsovården, Inventarier och läromedel	75	-	0	75
Vuxenutbildning och SFI, Inventarier och läromedel	75	-	0	75
Summering	**3 050**	**-**	**1 725**	**1 325**

Knivsta kommun

Handläggare	Tjänsteskrivelse	Diarienummer
Jonas Andrae Johansson Tf utbildningschef	2021-01-12	UN-2020/405

Utbildningsnämnden

Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) - Låt eleverna bestämma namnet på den nya sport- och idrottshallen i Alsike

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden avslår ledamotsinitiativet eftersom frågan hör till samhällsutvecklingsnämndens område.

Sammanfattning av ärendet
I initiativärendet föreslår Anna Koskela-Lundén, Liberalerna, att utbildningsnämnden uppdrar åt skolchefen att tillsammans med rektor på Adolfsbergsskolan låta eleverna på skolan äga frågan om namn på den kommande sport- och idrottshallen i Alsike.

Bakgrund
Förslaget att låta eleverna vara tydligt delaktiga i namnsättningen av ny sport- och idrottshall i Alsike är mycket bra och ligger väl i linje med läroplansuppdraget kopplat till elevers delaktighet. Dock är det samhällsutvecklingsnämnden som ansvarar för namnsättningen och således är detta inte en fråga för utbildningsnämnden. Av den anledningen föreslås att ärendet hänskjuts till samhällsutvecklingsnämnden.

Ekonomisk konsekvensanalys
Insatser enligt ovan medför inte några förändrade ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2021-01-12
Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Låt eleverna bestämma namnet på den nya sport- och idrottshallen i Alsike

Beslutet ska skickas till
Akten

Jonas Andrae Johansson
Tf Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Beslutet påverkar inte barn i det här skedet, då det enkom föreslås att ärendet hanteras i annan nämnd.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande flerårigа planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Initiativärende 2012-12-08

Låt eleverna bestämma namnet på den nya sport- och idrottshallen i Alsike.

Inom kort inleds i Alsike bygget av en ny sport- och idrottshall i nära anslutning till Adolfsbergsskolan. Hallen är efterlängtad av både av elever och personal som fram tills den tas i bruk bussas till andra lokaler i vår kommun. Inget namn är ännu bestämt och vi vill med vårt initiativärende att utbildningsnämnden uppdrar till skolchefen att tillsammans med rektor på Adolfsbergsskolan låta eleverna på Adolfsbergsskolan äga frågan när det gäller namn på den kommande sport- och idrottshallen.

Anna Koskela-Lundén (L)

2:e vice ordförande

Knivsta kommun

Handläggare
Ann Ohlsson Ax
Administrativ chef

Tjänsteskrivelse
2021-01-14

Diarienummer
UN-2021/24

Utbildningsnämnden

Läsårstider läsåret 21/22 (reviderad) och läsåret 22/23

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden fastställer läsårstider för läsåren 2021/2022 och 2022/2023 för Knivsta kommuns kommunala skolor och förskolor enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet
Läsårstiderna revideras för läsåret 2021/2022 och nya läsårstider fastställs för 2022/2023.

Bakgrund
Knivsta kommun följer Uppsala kommuns läsårstider. Då dessa har reviderats för läsåret 2021/2022 gör Knivsta kommun samma förändring. För läsåret 2022/2023 är nya tider fastställda av Uppsala kommun och följs av Knivsta kommun.

Ekonomisk konsekvensanalys
Ingen ekonomisk konsekvens finns.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-01-14
Läsårstider 2021/2022
Läsårstider 2022/2023

Beslutet ska skickas till
Akten
Verksamhetschef, grundskola
Verksamhetschef, förskola

Jonas Andrae Johansson
tf. utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☒ Nej ☐

Förklara oavsett svar.

Läsårstiderna berör både elever och lärare.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?
Eleverna får förutom höstlov och sport-, påsk- och sommarlov även enstaka lovdagar under läsåret.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

-

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Det ges inte så mycket utrymme för alternativa datum eftersom läsårstiderna är en gemensam fråga i hela länet och berör även skolskjutsorganisationen.

Knivsta kommun

UN-2021/24

LÄSÅRSTIDER 2021/2022 för Knivstas kommunala skolor

Höstterminen 2021

Elever		**Lärare**
2021-08-18–2021-12-21 (84 d)		2021-08-10–2021-12-21 (93 d)

Lovdagar

Studiedagar
Ti 2021-08-10–Fre 2021-08-13
Mån 2021-08-16–Ti 2021-08-17

Må 2021-11-01 Ti 2021-11-02 On 2021-11-03 To 2021-11-04 Fre 2021-11-05	**v. 44**	Må 2021-11-01 Ti 2021-11-02 On 2021-11-03

Fre 2021-12-03

Vårterminen 2022

Elever		**Lärare**
2022-01-11–2022-06-10 (94 d)		2022-01-10–2022-06-17 (101 d)

Lovdagar

Studiedagar
Må 2022-01-10

Må 2022-02-21 Ti 2022-02-22 On 2022-02-23 To 2022-02-24 Fre 2022-02-25	**v. 8 Sportlov**	

Fre 2022-03-25 — Fre 2022-03-25

Må 2022-04-11 Ti 2022-04-12 Ons 2022-04-13 To 2022-04-14	**v. 15 Påsklov**	

Fre 2022-05-27

Må 2022-06-13–Fre 2022-06-17

Elever 178 dagar — **Lärare 194 dagar**

PLANERINGSDAGAR 2021/2022 för Knivstas kommunala förskolor och fritidshem

Måndag 2021-08-10
Tisdag 2021-08-11
Måndag 2022-01-10
Fredag 2022-06-13

Knivsta kommun

UN-2021/24

LÄSÅRSTIDER 2022/2023 för Knivstas kommunala skolor

Höstterminen 2022

Elever **2022-08-16–2022-12-21 (86 d)**	Lärare **2022-08-08–2022-12-21 (95 d)**
Lovdagar	**Studiedagar** Må 2022-08-08–Fre 2022-08-12 Må 2022-08-15
Må 2022-10-31 Ti 2022-11-01 To 2022-11-03 Fre 2022-11-04	Må 2022-10-31 Ti 2022-11-01
Fre 2022-12-02	

Vårterminen 2023

Elever **2023-01-10–2023-06-09 (92 d)**		Lärare **2023-01-09–2023-06-16 (99 d)**
Lovdagar		**Studiedagar** Ti 2023-01-9
Må 2023-02-20 Ti 2023-02-21 On 2023-02-22 To 2023-02-23 Fre 2023-02-24	**v. 8 Sportlov**	
Fre 2023-03-17		Fre 2023-03-17
Må 2023-04-03 Ti 2023-04-04 On 2023-04-05 To 2023-04-06	**v. 14 Påsklov**	
Fre 2023-05-19		
Må 2023-06-05		
		Må 2023-06-12–Fre 2023-06-16
Elever 178 dagar		**Lärare 194 dagar**

PLANERINGSDAGAR 2022/2023 för Knivstas kommunala förskolor och fritidshem

Måndag 2022-08-12
Tisdag 2022-08-15
Måndag 2023-01-09
Fredag 2023-06-12

Knivsta kommun

Handläggare	Tjänsteskrivelse	Diarienummer
Karin Carlsson Verksamhetscontroller	2021-01-13	UN-2020/276

Utbildningsnämnden

Egentillsyn Skutans förskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisad egentillsynsrapport för Skutans förskola.

Sammanfattning av ärendet

Bedömningen vid egentillsynen av Skutans förskola är att verksamheten har aktiviteter som stimulerar barnens lärande och erbjuder en god omsorg. Egentillsynen pekar på några utvecklingsområden, bland annat kommunikation med vårdnadshavarna, jämställdhetsarbete samt arbetssätt för kollegialt lärande.

Bakgrund

I enlighet med utbildningsnämndens interna kontrollplan för 2020 har en egentillsyn av Skutans förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller tillsammans med verksamhetschef för förskola. En rapport har skrivits, där förskolans verksamhet har beskrivits och en bedömning gjorts utifrån de områden som granskats.

Ekonomisk konsekvensanalys

Egentillsynen avser endast tillsyn av verksamheten vilket innebär att ingen ekonomisk konsekvensanalys upprättas.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2021-01-13
Rapport egentillsyn Skutans förskola

Beslutet ska skickas till

Akten
Rektor vid Skutans förskola
Verksamhetschef förskola

Tf. Utbildningschef
Jonas Andrae Johansson

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☒ Nej ☐

Förklara oavsett svar.

Tillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

De utvecklingsområden som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Egentillsyn Skutans förskola

UN-2020/276

Knivsta kommun

1. Inledning

I enlighet med den av utbildningsnämnden fastställda planen för uppföljning, utvärdering och tillsyn av förskolans och skolans verksamhet har strategiskt ledningsstöd genomfört en egentillsyn vid Skutans förskola under hösten 2020.

Utbildningsnämnden i Knivsta kommun har utöver den lagstiftade tillsynen över de fristående verksamheterna även valt att ha en egentillsyn över kommunens egna förskolor, skolor och fritidshem. Syftet med Knivsta kommuns egentillsyn är att höja kvaliteten i den verksamhet som granskas, att säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet och att säkerställa att kraven i lagar och andra föreskrifter efterlevs. Utbildningsnämnden får genom egentillsynens rapporter även information om hur nämndens verksamheter förverkligar nämndens mål.

Utifrån Knivsta kommuns riktlinjer för tillsyn (UN 2017-27) ska det i samband med egentillsynen utformas en rapport. Rapporten ska innehålla slutsatser hur väl förskolan uppfyller skollagen, läroplan, riktlinjer, allmänna råd samt övriga vägledande dokument. Beskrivning av eventuella utvecklingsområden ska ha hänvisning till lagrum/läroplan. Tillsynsgruppen har besökt aktuell förskola samt träffat och intervjuat rektor. Vid egentillsyn sker även intervju med personal och vårdnadshavare.

2 . Resurser, t.ex. personal, kompetensutveckling, lokaler och pedagogiskt material

Skutans förskola ligger centralt i Knivsta med närhet till centrum och kommunikationer. Förskolan har 52 barn fördelade på tre avdelningar. Förskolan har mottagningskök och lunchen kommer från Högåsskolans kök. Ett köksbiträde ansvarar för att ta emot maten, fördela ut på avdelningarna, hantera disk samt ansvara för att det finns varor till frukost och mellanmål.

Förskolans ledning består av rektor som har det övergripande ansvaret för verksamheten. Till sitt stöd har rektor arbetslagsledare, administratör om 25% samt en anställd i köket på 75 procent. Personella resurser i barngrupp är 10 tillsvidareanställningar, se tabell nedan. Knivsta kommun genomför årligen en föräldraenkät i alla förskolor som är belägna i kommunen. Över 30 procent av vårdnadshavarna som svarat på enkäten anger att de upplever att det är för lite personal på förskolan. Svarsfrekvensen för Skutan var 50 procent.[1] Vid en analys av antalet personal per barn och avdelning så har förskolan en hög personaltäthet i jämförelse med andra kommunala förskolor. En reflektion från tillsynsgruppen är att vårdnadshavarnas upplevelse är viktig och att vara synlig och närvarande vid hämtning och lämning kan skapa en större trygghet hos vårdnadshavarna och är ett medskick att reflektera kring. Förskolan har en god vikarieanskaffning och personalen samarbetar ofta mellan avdelningarna för att lösa personalbortfall.

Vid 2019: års bokslut redovisade Skutans förskola ett överskott på 85 846 kronor.

	Avd. yngre barn	**Avd. äldre barn**
Antal barn	12	40
Förskollärare	1 (100 %)	4 (330 %)
Barnskötare	2 (150 %)	3 (300 %) varav 50 % resurs

Utbildningen ska ge utrymme för barnens egna initiativ, fantasi och kreativitet. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.[2] Förskolans lokaler är bra planerade och utnyttjas i största möjliga mån Lokalerna är uppdelad med ”rum i rummen” som skapar förutsättningar för olika aktiviteter och fungerar också som avskildhet. Det finns även mindre rum som har genomtänkta aktiviteter och anpassat för den barngrupp som går på respektive avdelning. . Lokalerna är slitna och förskolan är uppdelad i två huskroppar, vilket skapar flera praktiska svårigheter.

Förskolans utemiljö är stor och inbjudande. Det finns mycket utomhusmaterial att tillgå och gården har en varierad terräng med både stenar, kullar, backar, gräs, grus, träd och buskar men flertalet av materialet är i behov av renovering. Forskning visar att den fysiska omgivningen har en flerdimensionell betydelse för barns och ungas hälsa, utveckling och lärande. Det är därför viktigt att förskolors utemiljö bidrar till ökat välmående för barn, och att verksamheterna utvecklar utemiljöer med hög kvalitet som blir viktiga resurser i den pedagogiska verksamheten.[3] Vid tillsynsbesöket pågår både rollek, sandlek och bollek på gården.

[1] Föräldraenkät 2020-förskolorna i Knivsta kommun

[2] Läroplan för förskolan (Lpfö 18)

[3] www.boverket.se

Pedagogiskt material finns tillgänglig på barnens nivå och bygger på barnens intressen. Läshörna, byggnadsstation och ateljé är ändamålsenliga och inbjuder barnen till kreativa och givande aktiviteter. Förskolans arbete med digital teknik behöver utvecklas något efter intervju med personal och analys utifrån inkommen dokumentation. Enligt läroplanen ska barnen också ges möjlighet att utveckla en adekvat digital kompetens samt ges möjlighet att utveckla ett grundläggande kritiskt förhållningssätt till digital teknik.

Styrkor

- Förskolans innemiljö är strukturerad och ändamålsenlig, trots lokalernas skick.

Utvecklingsområden

- Förskolan bör utveckla arbetet med digitala verktyg i verksamheten för att uppfylla målet i läroplanen.[4]

3. Arbetsmiljö och delaktighet

Vid besöket på Skutan får Verksamhetscontroller träffa flera pedagoger samt förskolans rektor, verksamhetschef för förskola deltog inte vid intervju av pedagoger. Förskolans personal upplever att de har mycket inflytande över verksamheten och att rektor är lyhörd. Personalen som intervjuas framhåller att de har ett stort inflytande över förskolans inre arbete och att arbetslagen är engagerade och tar initiativ till mycket.

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Vårdnadshavarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan.[5] Kommunikation ska ske fortlöpande med barnens vårdnadshavare om barnens trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskolan. Förskolan har daglig kontakt med vårdnadshavare, erbjuder utvecklingssamtal en gång per år. Samtal kan ske oftare än en gång per år för de vårdnadshavare som önskar, exempelvis en gång per termin.

89 procent av vårdnadshavarna anger i föräldraenkäten för 2019 att de får fortlöpande information om sitt/sinabarn. Dock så framgår det i de skriftliga intervjuerna att det brister i kommunikationen kring det enskilda barnet och att vårdnadshavarna önskar bättre återkoppling på incidenter, både från personal och från rektor.. Förskolan använder UNIKUM för att visa lärprocesser och informera vårdnadshavare. En föräldraenkät genomförs varje år av Knivsta kommun, enkäten ger förskolan möjlighet att jämföra sig med andra förskolor i kommunen och till rikssnittet. Föräldraenkäten och analysen bör finnas som en del av uppföljningen i förskolans verksamhetsplan. Pandemin har varit en utmaning för alla förskolor att hålla utvecklingssamtal eller föräldramöten. Rektor tillsammans med personal måste fortsätta att hitta nya arbetssätt och digitala vägar för att nå ut till alla vårdnadshavare. Detta efterfrågas också i de skriftliga intervjuer som genomförts med vårdnadshavarna

Styrkor

- Förskolans personal upplever ett gott arbetsklimat och att de har ett inflytande över verksamheten.

Utvecklingsområden

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen, därför bör kommunikation med vårdnadshavare kring det enskilda barnet fortsatt utvecklas. Detta innebär även att utveckla former för dialog på distans, via telefonsamtal eller digitala mötestjänster..

[4] Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); *Utbildningen ska också ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen*..

[5] Läroplan för förskolan 2.4

4 . Normer och värden

Vid besöksdagen på förskolan kunde tillsynsgruppen konstatera att barnen visade hänsyn mot varandra, och lekte tillsammans. Det var få konflikter mellan barnen, i utemiljön. Samtliga barn som observerades var stimulerade med aktiviteter och projekt. Intrycket var att det fanns en god dynamik i gruppen. Intrycket bestod när båda avdelningarna, yngrebarnsavdelningen- och äldrebarnsavdelning, var ute samtidigt. Observerat bemötandet från personalen gentemot alla barn var respektfullt och utifrån barnets ålder och förutsättningar.

Personalen beskriver i intervjun och vid besöket att hela arbetslaget jobbar med i enlighet med läroplanen och det har karaktären av ett ständigt pågående arbete som ska innehålla en stor dos av flexibilitet beroende på barngruppen. Förskolan arbetar regelbundet med hur man bemöter varandra, barn- barn, förskolan-vårdnadshavare och personal- barn. Förskolan beskriver olika förhållningssätt och metoder som de använder för att ge barnen självförtroende, som att personal intar en lyhörd roll, och låter barnen tala till punkt, i motsats till att styra eller ”prata åt barnen”. Exempel på arbete i barngrupperna har varit att barnen fått beskriva sina känslor med hjälp av musik och skapande.

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Skutan arbetar för att barnen ska ha respekt för och bemöta sin omgivning med omtanke. Barnen lär sig dela med sig och uppmuntras att hjälpa varandra. Rektor ska eller tillsammans med personalen arbeta mer med att lyfta blicken och sätta högre strävansmål för barngrupperna och enskilda barn. Detta ska göras genom att skapa höga förväntningar, utifrån framtaget nuläge kopplat till strävansmål och barnens kunnande. Barnens förmågor och arbetet kring normer och värden är avgörande för en trygg och trivsam verksamhet.

Läroplanen slår fast att flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att prova och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar från stereotypa könsroller. På förskolan ska hela personalgruppen verka för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. Förskolans arbete med jämställdhet mellan flickor och pojkar bör prioriteras och utvecklas med stöd av rektor. Personalgruppen bör genomföra en nulägesanalys samt identifiera i vilka situationer, aktiviteter, vid bemötande och dokumentation där de genusperspektiven behöver genomsyras. Både personal och rektor anger att förskolan tagit många steg inom området men att det finns en hel del kvar att utveckla. Rektor har också ett särskilt ansvar för att alla barn får ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll.[6]

Styrkor

- Förskolan har regelbundet arbete med området *Normer och värden* samt utvärderar på vilket sätt förskolan arbetar tillsammans för att uppnå målen.

Utvecklingsområden

- Personalgruppen behöver förtydliga informationen till vårdnadshavare hur man arbetar inom området normer och värden särskilt inom området *Jämställdhet mellan flickor och pojkar* samt arbetet kring förskolans värdegrund.

5 . Utveckling och lärande

Återkommande har forskning visat att förskolans kvalitet är beroende av förskollärares och annan personals förmåga till samspel med barnen i kommunikativa processer och dialoger. För det krävs breda ämneskunskaper och pedagogisk kunskap, kunskaper om barns lärande och lärprocesser, såväl som yrkeserfarenhet.[7] Förskolan beskriver i sin plan för prioriterade utvecklingsområden hur de arbetar med läroplanens mål och vad de ska fokusera extra på i sin verksamhet. Projekt, teman och aktiviteter i undervisningen är väl förankrade i personalgruppen. Dock så beskriver personalen att de ännu inte har en planering som satt sig på respektive avdelning. Tillsynsgruppen bedömning är att personalens engagemang och kompetens är en nyckel inom utvecklingsområdena. För att skapa en samsyn av förskolans mål och utvecklingen av verksamheten bör arbetslagen fortsätta att dela, reflektera och diskutera. Goda exempel och givande diskussioner kan som verktyg lyfta pedagogerna ytterligare i sitt/det dagliga arbetet.

Den pedagogiska miljön som ett verktyg är tydligt i verksamheten och är även anpassat för barn i alla åldrar. Tillsynsgruppen upplevde vid tillsynsbesöket att läroplanens mål samt synligt material finns på förskolans väggar såsom bilder, teckenstöd och QR-koder. Teman, projekt och aktiviteter dokumenteras och synliggörs i olika sammanhang vilket ger både barn och personal återkoppling på arbetet som genomförts. Den pedagogiska miljön är på så sätt tydlig som ett verktyg i verksamheten och är även anpassat för barn i alla åldrar.

[6] Läroplan för förskolan avsnitt 2.3 samt *Förskolans värdegrund och uppdrag*

[7] Persson, S (2010). Förskolans janusansikte. I: B Riddersporre och S, Persson. *Utbildningsvetenskap för förskolan*. Stockholm, Natur & Kultur.

Vårdnadshavarna är överlag nöjda med verksamheten både vad som kan utläsas i föräldraenkätföräldraenkäten och i de skriftliga intervjuer som skett inför tillsynen. På frågan *Jag upplever att mitt barn lär sig mycket på förskolan.* Där anger över 95 procent av alla vårdnadshavare att det stämmer helt eller stämmer delvis.

Vid tillsynsbesöket skedde inte auskultationer i den utsträckning som det brukar se ut vid en tillsyn. På grund av pandemin så har tillsynen begränsats och merparten av auskultationerna har skett utomhus. Lek med orden med hjälp av rim, ramsor, att hitta på egna ord eller andra språklekar bidrar till språkutveckling. Vid en auskultation av en samling ute på gården kunde tillsynsgruppen identifiera att personalen är tydliga i sina instruktioner till barngruppen att de använder sig utav turtagning och flerspråkighet i exempel samlingsaktiviteter.

Styrkor

- Aktiviteter och projekt i verksamheten bygger på läroplansmål.
- Kompetensen i personalgruppen avspeglar sig inom flertalet områden och det finns tydliga syften med aktiviteter.

6. Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de utifrån egen förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Tillsynsgruppen upplever vid tillsynsbesöket och vid intervju av personal att det sker kartläggningar och samtal med barnen om hur de kan vara med att påverka sin dag på förskolan. Både att synliggöra dokumentation men också att se till barnens intressen ger mervärde till undervisningen.

Verksamheten och lärmiljön har utvärderats och omstrukturerats utifrån barnens intresse och behov. Förskolan har också arbetat för att göra utvalt material tillgängligt för barnen. Barnens förmåga att engagera sig och koncentrera sig vid aktiviteter är en god grund för att även göra dem delaktiga i inflytandeprocesserna. Även i barnens fria lek i utemiljön finns ett brett och varierande utbud av aktiviteter som passar ”alla” barn.

Styrkor

- Förskolans sätt att arbeta i projekt är en god grund för att barnen ska ha inflytande över sitt lärande.

7. Barn i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen skall barn med behov av särskilt stöd ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Förskolans uppdrag angående särskilt stöd kan ses som en process som innefattar olika delar.

Om personalen eller vårdnadshavarna misstänker att ett barn kan behöva särskilt stöd för sin utveckling, samtalar personalen med vårdnadshavaren om vilket stöd förskolan tror att barnet behöver. Om vårdnadshavare känner oro för sitt barns utveckling så upplever vårdnadshavarna i intervjun att de vet vem de ska vända sig till, ett antal vårdnadshavare lyfter att rektor kan vara svår att få tag på men att det ibland kompenseras av god kommunikation med personal. Ett fåtal av vårdnadshavarna anger i föräldraenkäten att deras barn inte får de stöd som de behöver i förskolan. Kommunikation och stöd till vårdnadshavare är en av framgångsfaktorerna inom området.

Förskolans personal lyfter i intervjun att de pengar som förskolan söker för barn i behov av särskilt stöd centralt inte räcker till för de insatser som krävs. Pengarna är till för de barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, andra stödinsatser är det upp till rektor att organisera inom befintlig organisation. Både kompetens hos rektor och personal är avgörande för att vara flexibla i organisationen, förskolan ska möta alla barn utifrån deras förutsättningar. Både rektor och personal anger vid intervjuerna att elevhälsans stöd är värdefullt för förskolan arbete inom rubricerat område.

Både rektors kompetens och styrning är avgörande för hur förskolans ska lyckas med stödet. Rektor framhåller i intervjun att förskolan tillhandahåller en bas av anpassningar och metoder som kan användas för att lyfta hela barngruppen. Personalen använder tecken som stöd och bildstöd som verktyg i verksamheten. Inom området språkutveckling så genomförs kartläggningar av de barn som personalen uppmärksammat behöver extra stöd i språkutvecklingen. Högläsning samt extra fokus på rim och ramsor är några metoder och aktiviteter som förskolan använder för att ge alla barn förutsättningar till ett språk.

I de dokumentationsstudier som genomförts under tillsyn har tillsynsgruppen bedömt att dokumentation och handlingsplaner kring barn i behov av stöd är tillräckliga. Diskussioner och förarbete kan utvecklas något så att förskolan på bästa sätt ska kunna utforma verksamheten utifrån barnets behov. Rektor säkerställer i dagsläget att varje beslut om insatser föregås av noggranna pedagogiska överväganden.

Förskolan dokumenterar med stöd av rutiner och handlingsplaner. Både handlingsplaner för utredda och långsiktiga stödbehov skrivs fram och även planer för incidenter som sker under vad som bedöms vara en kortvarig period. Förskolan använder sig utav kommunens gemensamma mall. Dokumentation är viktig inom detta område och handlingsplanen måste vara ett tydligt redskap för personalen att luta sig emot. Handlingsplanen innehåller punkter kring hur personalgruppen ska dokumentera, vid vilka tidpunkter som det ska ske en uppföljning av anpassningen/åtgärden.

Styrkor

- Förskolan har ett välfungerande samarbete med elevhälsan.
- Handlingsplanernas struktur och innehåll ger en ett gott stöd i arbetet

Utvecklingsområden

- Personalgruppen ska arbeta för en samsyn kring barn i behov av särskilt stöd.

8. Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete

Alla som arbetar inom förskolan har ett ansvar att anamma olika framgångsrika strategier tillsammans med den kunskap man har om vad som fungerar med aktuella barngrupper på förskolan. Personalen ska regelbundet prova och utvärdera olika strategier. Det är då det händer något positivt med barnens utveckling och lärande. Det pedagogiska arbetet vid en förskola ska, enligt skollagen, ledas och samordnas av en rektor. Rektor har därmed ett stort ansvar och spelar en viktig roll.[8] Rektorerna som leder mot målen analyserar och bedömer vilka utvecklingsbehov som finns i verksamheten tillsammans med personalen.

Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. Tillsynsgruppen upplever vid besöket och under intervjun med personalen att det finns ett engagemang för verksamheten men tilltron till sin egen insats och vilka möjligheter som finns att utveckla är inte tillräckliga. Rektor bör skapa en samsyn för förskolans riktning samt säkerställa att de kollegiala utbytena är ändamålsenliga.

I läroplanen för förskolan finns ett avsnitt som handlar om uppföljning, utvärdering och utveckling. I avsnittet anges att verksamheten ska dokumenteras, följas upp och utvecklas. Vidare anges att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt ska dokumenteras, följas upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära. På Skutans förskola framhåller rektor att den röda tråden i verksamhetens processer är viktiga för att skapa tydlighet och enkelt kunna gå tillbaka och hitta förbättringsområden. Detta skapar rektor med hjälp av ett årshjul för systematiskt kvalitetsarbete, fokusfrågor och genom att stötta förskollärarna i deras uppdrag.

Föräldraenkät och utvecklingssamtal ligger till grund för utvärdering och framtagande av utvecklingsområden på förskolan vilket ger ett bra utgångsläge. Precis som i många andra verksamheter måste personalgruppen ges tid för planering, syftesdiskussioner och uppföljning. Trots att dessa förutsättningar finns för personalgruppen är deras upplevelse att tiden inte finns. I detta skede bör rektor se över organiseringen och arbetssätt för att skapa effektivitet.

Styrkor

- Förskolan har en tydlig struktur för att driva projekt.
- Rektor har byggt en god struktur kring förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Utvecklingsområden

- Rektor bör säkerställa att det kollegiala utbytet på förskolan har ändamålensliga arbetssätt..

[8] www.skolinspektionen.se, *Rektorernas ledning*

Knivsta kommun

Handläggare	Tjänsteskrivelse	Diarienummer
Karin Carlsson Verksamhetscontroller	2021-01-13	UN-2021/20

Utbildningsnämnden

Uppföljning Intern kontrollplan utbildningsnämnden 2020

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2020 för utbildningsnämnden.
2. Utbildningsnämnden anmäler uppföljningen av intern kontrollplan för nämndens verksamheter till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljningen av intern kontrollplanen för 2020 visar att samtliga kontrollområden som planerats har genomförts och utan några större avvikelser. Bifogad rapport redogör kortfattat kontrollområden med resultat.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har i sin interna kontrollplan för 2020 tagit beslut om vilka uppföljningar och granskningar som skulle genomföras under året för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett sätt så att den är ändamålsenlig, effektiv och följer lagar och regler.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2021-01-13
Rapport

Beslutet ska skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

Jonas Andrae Johansson
Tf. Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Uppföljningen av utbildningsnämnden interna kontrollplan för 2020 syftar till att visa på hur förvaltningen under året har arbetat med beslutade kontrollområden. Den interna kontrollen avseende kvalitet syftar till att säkerställa ändamålsenlighet, kostnadseffektivitet, säkerhet, efterlevnad av lagar, regler och beslut eller att upptäcka allvarliga brister. Beslutet om att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen bedöms dock inte påverka barn på ett direkt sätt, utan handlar snarare om att vidmakthålla ett fungerande system och i förlängningen bidra till en hög kvalitet i verksamheterna.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande flerårigа planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Uppföljning av nämnden/styrelsens interna kontrollplan 2020

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Uppföljning kontrollområden 4

2.1 Kommunövergripande uppföljningar 4

2.1.1 Ekonomisk förvaltning *4*

2.1.2 Upphandling och inköp *5*

2.1.3 Bisysslor *6*

2.1.4 Anmälan av delegationsbeslut *6*

2.1.5 Arbetsmiljö *7*

3 Nämndspecifika uppföljningar 9

3.1.1 Statsbidrag *9*

3.1.2 Läsa, skriva, räkna - en garanti för tidiga stödinsatser. *10*

4 Tillsyn av fristående förskolor och egentillsyn 11

1 Inledning

En tydlig och tillräcklig intern kontroll i Knivsta kommun syftar till att säkerställa: ändamålsenlighet, kostnadseffektivitet, tillförlitlig rapportering och information, säkerhet, efterlevnad av lagar och regler samt att allvarliga brister upptäcks och hanteras. Den interna kontrollen styrs av Knivsta kommuns reglemente för intern kontroll.

Varje nämnd och styrelse ska årligen anta en intern kontrollplan som beskriver vad som ska kontrolleras under året. Varje intern kontrollplan ska årligen följas upp och analyseras och den interna kontrollen är en del av nämndens utvecklingsarbete och ingår i ledningssystemet. Detta innebär att varje nämnd ansvarar för att vidta åtgärder utifrån identifierade brister och utvecklingsområden för att ständigt förbättra och utveckla den interna verksamheten i kommunen.

2 Uppföljning kontrollområden

2.1 Kommunövergripande uppföljningar

2.1.1 Ekonomisk förvaltning

2.1.1.1 Att en god ekonomisk förvaltning inte efterlevs.

Vad kan gå fel?

Risk för att offentliga medel ej hanteras korrekt.

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Att instruktionen för attest efterlevs, att momsregler efterlevs korrekt, att riktlinjer för resor i tjänsten är kommunicerade och efterlevs samt att kundfakturor är rätt konterade.	Förvaltningsekonom och redovisningsekonom Via stickprov	Ej avvikelse

Att instruktionen för attest efterlevs, att momsregler efterlevs korrekt, att riktlinjer för resor i tjänsten är kommunicerade och efterlevs samt att kundfakturor är rätt konterade.

Risker inom detta kontrollområde avser främst brister inom ekonomiadministrationen. Uppföljningen fokuserar framförallt på ekonomisk skada, förtroende skada och att ej tillförlitlig redovisning kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.

I kommunallagen beskrivs att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och fullmäktige ska besluta kring riktlinjer för detta. Ordning och reda i ekonomin är en förutsättning för kvalitetsutveckling i verksamheterna.

Kontrollmoment har under årets justerats till *att kontrollera korrekt attest vid representation, att utgifter konterat på investeringsprojekt överensstämmer med investeringsriktlinjer samt korrekt kontering.*

2.1.2 Upphandling och inköp

2.1.2.1 Att kommunens inköp och upphandlingar inte genomförs enligt ingångna avtal och kommunens styrdokument.

Vad kan gå fel?

Risk att kommunen bryter mot lagen om offentlig upphandling (LOU) och att kommunen tvingas betala upphandlingsskadeavgift och tappar förtroende (mot allmänheten).

Risk att kommunen bryter mot ingångna avtal och tvingas betala skadestånd och tappar förtroende (i sina relationer med leverantörer).

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Kontroll av avtalstrohet och efterlevnad av kommunens riktlinjer.	Upphandlingssamordnare Stickprov av inkomna fakturor i ekonomisystemet och sedan analys av genomförda stickprov. A)Kontroll av avtalstrohet genom andel inköp som görs där det finns ett avtalsförhållande vid inköpstillfället. B) Kontroll av att köp utan avtal genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens styrdokument.	Ej avvikelse

Kontroll av avtalstrohet och efterlevnad av kommunens riktlinjer.

Knivsta kommun måste som offentlig myndighet på bästa sätt tillvarata konkurrensen på marknaden och hushålla med skattemedlen och ska därför följa gällande regler för offentlig upphandling vid inköp.

Av de 10 granskade fakturorna uppfyller 9 kraven för inköp eller upphandling genom avtalstrohet. Det saknas dokumentation kring hur inköpet har genomförts gällande en faktura.

2.1.3 Bisysslor

2.1.3.1 Att medarbetares bisysslor påverkar deras uppdrag i Knivsta kommun.

Vad kan gå fel?

Konkurrerande verksamhet mellan kommunen och medarbetaren kan leda till förtroendeskada och i förlängningen till uteblivna intäkter.

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Kontroll över anställdas bisysslor samt efterlevnad av regelverk och rutiner kopplade till bisysslor.	HR-kontoret Enkät till chefer	Ej avvikelse

Kontroll över anställdas bisysslor samt efterlevnad av regelverk och rutiner kopplade till bisysslor.

En bisyssla kan innebära att någon extraarbetar i en annan anställning, utövar uppdrag eller bedriver egen verksamhet vid sidan av sitt ordinarie arbete. Även ett extraarbete, för huvudarbetsgivaren, kan vara en bisyssla. En bisyssla behöver inte innebära en ekonomisk ersättning.

Enkäten för Utbildningsnämndens verksamheter visar att cheferna på Utbildningsnämndens verksamheter har kännedom om bestämmelserna för bisyssla.

Samtidigt framgår att nyanställda chefer inte i lika stor utsträckning som kollegor med längre tid i organisationen har en sämre bild av förekomst av bisysslor hos medarbetarna. Det är därför viktigt för kontinuitet och informationsöverföring att uppgifter om bisyssla dokumenteras och registreras. På Utbildningsnämndens verksamheter är det en majoritet av cheferna som inte genomfört arbetsmomentet, men planerat in det senare.

2.1.4 Anmälan av delegationsbeslut

2.1.4.1 Att beslut inte fattas inom ramen för gällande delegationsordning.

Vad kan gå fel?

Att beslut inte fattas av utsedd delegat och därmed inte är giltigt.

Att delegationsbeslut inte har anmälts till nämnd inom skälig tid.

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Uppföljning av nämndens delegationsordning och kontroll av inkomna delegationslistor under utvald period.	Administrativ service Tre gånger per år genomförs stickprov från diariet. Stickproven ska gälla ärendetyper där det finns beslut som fattas på delegation. De valda besluten jämförs mot delegationslistor.	Ej avvikelse

Uppföljning av nämndens delegationsordning och kontroll av inkomna delegationslistor under utvald period.

Former för beslut i kommuner är reglerat i kommunallagens kapitel 6 paragraferna 33-37. Beslut kan fattas i nämnd eller på delegation. Delegation innebär att nämnden har delegerat till annan att fatta beslut i nämndens namn och med nämndens ansvar för beslutet.

För utbildningsnämnden granskades ett stickprov i maj, tre stycken i juli och två stycken för augusti/september. Vid de alla stickprovstillfällena var besluten anmälda till nämnd och i skälig tid och vid ett tillfälle saknade två beslut hänvisning till delegationspunkten, vilket är en mindre avvikelse.

2.1.5 Arbetsmiljö

2.1.5.1 Att brister i arbetsmiljö påverkar medarbetare och kvaliteten i kommunens verksamheter.

Vad kan gå fel?

En icke välfungerande arbetsmiljö kan leda till stress, högre sjukfrånvaro samt personalomsättning

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Att kommunens arbetsmiljöpolicy, checklistor och rutiner inom systematiskt arbetsmiljöarbete används/efterlevs.	HR-kontoret Genomgång av statistiken kring arbetsmiljö, sjukfrånvaro och personalomsättning samt huruvida analyser är genomförda på enhetsnivå.	Ej avvikelse

Att kommunens arbetsmiljöpolicy, checklistor och rutiner inom systematiskt arbetsmiljöarbete används/efterlevs.

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar enligt arbetsmiljölagen på arbetsgivaren. I Knivsta kommun har Kommunstyrelsen delegerat ansvaret till fyra olika nivåer, från kommundirektör till biträdande enhetschef/biträdande rektor med flera. Arbetsmiljöansvaret som delegeras till dessa nivåers respektive ansvarsområden följer av arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Generellt har sjukfrånvaron varit relativt hög vid utbildningsnämndens verksamheter under första halvåret av 2020 och de flesta enheter har haft en sjukfrånvaro över det kommunövergripande målet på 6 %. Det är rimligt att anta att sjukfrånvaron i stor utsträckning har påverkats av coronapandemin, då de flesta medarbetare inom nämndens verksamhetsområde inte har kunnat arbeta hemifrån vid förkylningssymtom etc. Det finns dock stora skillnader mellan olika enheter inom både förskola och grundskola.

I jämförelse med resten av kommunen har verksamheterna haft en relativt låg personalomsättning på 5 %, då Knivsta kommun totalt hade en personalomsättning på 7,6 % under samma period.

Samtliga enheter har gjort MedarbetarPulsen under 2019. Uppgifter finns om att flertalet enheter har arbetat med en handlingsplan kopplad till MedarbetarPulsen. Uppgifterna är dock inte registrerade i systemet korrekt för alla enheter och därför kan inga siffror redovisas.

Vid flera förskolor och samtliga enheter inom kategorin övrigt har ingen KIA registrerats under första halvåret av 2020.[1] Detta kan innebära att kunskap saknas kring vilka rutiner som gäller för *när* och *hur* KIA ska användas vid dessa enheter. Vid grundskolorna finns det däremot KIA-anmälningar vid nästan alla enheter och totalt 26 registrerade anmälningar.

3 Nämndspecifika uppföljningar

3.1.1 Statsbidrag

3.1.1.1 Att budgeterade medel inte stämmer överens med utbetalda statsbidrag.

Vad kan gå fel?

Förändringar avseende statsbidrag som försvårar för nämnden att fullgöra sina åtaganden.

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Genomlysning av vilka riktade statsbidrag som eftersöks samt huruvida nämndens finansiella planering kan bli lidande när statsbidrag utgår.	Verksamhetscontroller tillsammans med förvaltningsekonom Kartläggning av statsbidrag. Genomgång av budget för respektive skolform.	Ej avvikelse

Genomlysning av vilka riktade statsbidrag som eftersöks samt huruvida nämndens finansiella planering kan bli lidande när statsbidrag utgår.

En kartläggning av utbildningsnämndens statsbidrag har genomförts under februari 2020. Den ekonomiska tabellen redogör för statsbidrag sökta under 2019 och 2020. Vid uppföljningen uppmärksammas två statsbidrag kommer att utgå under 2020 vilket meddelades sent i december 2019, det gäller lågstadiesatsningen och fritidshemsatsningen med en minskad intäkt på drygt 3 mkr, som nämnden budgeterat för.

Oförutsägbarheten i bidragsvillkoren medför ekonomiska och verksamhetsmässiga risker. Hur kommunen och nämnden förhåller sig till statsbidrag i budgetprocesserna är i dagsläget inte klarlagt. Utbildningsnämnden skickar därmed över denna uppföljning till kommunstyrelsen för kännedom med uppmaningen att se över processen för budgeterade statsbidrag samt ta fram en process på hur hanteringen ser ut när nämnderna får en lägre intäkt via statsbidragen än vad som är budgeterat.

3.1.2 Läsa, skriva, räkna - en garanti för tidiga stödinsatser.

3.1.2.1 Att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd inte får stöd så tidigt som möjligt och att stödet inte utformas efter varje elevs behov.

Vad kan gå fel?

Att den förstärka delen av skollagen inte uppfylls på grund av bristande resurser och att elever inte uppfyller de kunskapskrav som finns i årskurs 1 i läsförståelse och i årskurs 3 i svenska, svenska som andraspråk och matematik.

Kontrollmoment	Kontrollansvarig och metod	Resultat av kontroll
Kartläggning av hur grundskolorna arbetar med den förstärkta delen av skollagen och om kartläggningsmaterial finns i tillräcklig utsträckning.	Verksamhetscontroller Enkät till rektorerna. Intervju verksamhetschef grundskola. Avidentifierade uppgifter från UNIKUM. Dokumentstudier.	Ej avvikelse

Kartläggning av hur grundskolorna arbetar med den förstärkta delen av skollagen och om kartläggningsmaterial finns i tillräcklig utsträckning.

Syftet med uppföljningen är att klargöra huruvida skolorna och huvudmannen arbetar med Läsa, skriva, räkna – en garanti för att säkra att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får stöd så tidigt som möjligt. I rapporten framgår att det sker arbete på flera nivåer i kommunen och att det finns förutsättningar utifrån alla tre kvalitetsdimensioner som presenterats i rapporten. Framgent bör huvudmannen bevaka så att den kommungemensamma planen för Läsa, skriva, räkna-garantin implementeras på samtliga enheter fullt ut och att det centrala och lokala specialpedagogiska stödet finns tillgängligt utan längre väntetider.

4 Tillsyn av fristående förskolor och egentillsyn

Under året har alla planerade tillsyner genomförts. Cirka fem riktade tillsyner har initierats och flertalet är återrapporterade tillbaka till nämnden under 2020.

Förskola/skola	Kommentarer	Resultat av kontroll
Nyckelpigans förskola (VT 2020)	I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 har en tillsyn av I Ur och Skur Nyckelpigans förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd av specialpedagog från kommunens elevhälsa. Utbildningsnämnden beslutade att avstå ingripande då överträdelserna var ringa.	Inga anmärkningar
Ekorrens förskola (HT 2020)	I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 har en tillsyn av Ekorrens montessoriförskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd av specialpedagog från kommunens elevhälsa. Tillsynsgruppen har identifierade två anmärkningar i verksamheten inom områdena *normer och värden* samt *rektors ansvar*.	Mindre anmärkningar
Skutans förskola (HT 2020)		Rapport rapporteras i februari 2021
Högåsskolan (VT 2020)	Bedömningen vid egentillsynen av Högåsskolans grundskola och fritidshem är att verksamheterna är trygga för eleverna. Ledning och personal följer och bedriver verksamheten utifrån läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. En egentillsyn innehåller endast en bråkdel av alla styrkor och utvecklingsområden som finns på en skola och fritidshem, men är ett verktyg för skolledning och personal i deras utvecklingsarbete och en möjlighet för huvudmannen att få en samlad bild av hur verksamheterna fungerar.	Mindre anmärkningar

Lista över diarieförda delegationsbeslut 2020-12-02-2021-02-01

Färdigst/exp-datum	Dokumentnr.	Dokumenttitel	Ansvarig person	Ärende	Diarieenhet
2021-01-22	UN-2021/38-3	Delegationsbeslut om utökad tid på förskolan Diamanten	Annelie Hallhagen Fröberg	UN-2021/38 Utökad tid på Diamantens förskola, 2021-01-12	Utbildningsnämnd
2021-01-19	UN-2021/18-1	Delegationsbeslut, godkännande av upphandlingsdokument	Ann Ohlsson Ax	UN-2021/18 Upphandling av skolskjuts och vissa övriga resor med taxi inom skolans verksamhet för Knivsta kommun	Utbildningsnämnd
2021-01-19	UN-2021/15-3	Redigerat delegationsbeslut PUB-avtal mellan UN och IT-nämnden .docx	Stina Desroses	UN-2021/15 Personuppgiftsbiträdesavtal mellan IT-nämnden Tierps kommun och utbildningsnämnden Knivsta kommun	Utbildningsnämnd
2021-01-26	UN-2021/27-1	Delegationsbeslut anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Jonas Andrae Johansson	UN-2021/27 Personuppgiftsincident 2021-01-13 IST Administration	Utbildningsnämnd
2021-01-14	UN-2020/426-2	Delegationsbeslut, utökad tid i förskolan, Hjärtstenens förskola	Annelie Hallhagen Fröberg	UN-2020/426 Ansökan om utökad tid i förskolan, Hjärtstenens förskola 20-12-21	Utbildningsnämnd
2021-01-13	UN-2021/15-2	Delegationsbeslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med IT-nämnden Tierps kommun	Stina Desroses	UN-2021/15 Personuppgiftsbiträdesavtal mellan IT-nämnden Tierps kommun och utbildningsnämnden Knivsta kommun	Utbildningsnämnd

Lista över diarieförda ordförandebeslut 2020-12-01-2021-02-01

Färdigst/exp-datum	Dokumentnr.	Dokumenttitel	Ansvarig person	Ärende	Diarieenhet
2021-01-25	UN-2021/43-3	Ordförandebeslut om delvis distansundervisning på Thunmanskolan och Adolfsbergsskolan	Jonas Andrae Johansson	UN-2021/43 Delvis distansundervisning vid Thunmanskolan och Adolfsbergsskolan under period 2021-01-25-2021-02-21	Utbildningsnämnd
2021-01-12	UN-2021/19-3	Ordförandebeslut om delvis distansundervisning vid Thunmanskolan och Adolfsbergsskolan	Jonas Andrae Johansson	UN-2021/19 Delvis distansundervisning vid Thunmanskolan och Adolfsbergsskolan under perioden 2021-01-12-2021-01-24	Utbildningsnämnd
2020-12-04	UN-2020/399-1	Ordförandebeslut, distansundervisning på Sjögrenska gymnasiet v 50 och 51 2020	Jonas Andrae Johansson	UN-2020/399 Distansundervisning på Sjögrenska gymnasiet under v 50 och 51	Utbildningsnämnd