

KALLELSE
2019-03-12

Sammanträde med utbildningsnämnden

Dag och tid: Tisdag 19 mars kl. 8.30.
Plats: Krusenbergs herrgård.

Förhinder: Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra vid sammanträdet kan e-posta meddelande om förhinder till knivsta@knivsta.se.

Obs! Slutet sammanträde

Observera att sammanträdet är slutet under punkten 4–6 eftersom ärendena innebär myndighetsutövning. Under denna tid har endast de förtroendevalda och föredragande/ansvariga tjänstemän rätt att delta i sammanträdet.

Dagordning

1. Upprop

2. Justering av protokoll

Förslag: Protokollet justeras den 29 mars 2019.

3. Godkännande av dagordningen

Beslutsärenden

4. Regelbunden tillsyn Hasselbackens förskola
UN-2018/300

Tjänsteskrivelse 2019-02-20
Rapport

Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

5. Förstagångstillsyn pedagogisk omsorg Ekoxen
UN-2019/155

Tjänsteskrivelse 2019-02-28
Protokoll

Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

6. Utökande av antalet platser, Ballongens montessoriförskola
UN-2019/139

Tjänsteskrivelse 2019-02-22
Ansökan 2019-01-30
Planritning

Utrymningsplan

Ansvarig handläggare: Ann Ohlsson Ax, administrativ chef

7. Offentliga sammanträden för utbildningsnämnden

UN-2019/76

Tjänsteskrivelse 2019-02-18

Ansvarig handläggare: Josefin Lindström, nämndsekreterare

8. Revidering av "Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem"

UN-2019/142

Tjänsteskrivelse 2019-02-22

Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem

Ansvarig handläggare: Ann Ohlsson Ax, administrativ chef

9. Ekonomisk uppföljning per februari

UN-2019/4

Tjänsteskrivelse 2019-03-11

Investeringar, resultatenheter och driftbudget

Ansvarig handläggare: Åsa Zakrisson, förvaltningsekonom

10. Informationsärenden

- a) **Betygsresultat grundskola** (Britt-Marie Hedlund, verksamhetschef förskolan)
- b) **Diarieföring av allmänna handlingar** (Siobhán Górný, kommusekreterare)
- c) **Aktuellt från förvaltningen** (Hans Åhnberg, utbildningschef)

11. Anmälan av delegationsbeslut

- Lista delegationsbeslut 2019-02-05–2019-03-11.
- Förteckning delegationsbeslut, skolskjuts 2019-02-01–2019-02-28, Veronica Gustafsson.
- Förteckning delegationsbeslut, vuxenutbildning 2019-01-10–2019-03-05, Tomas Henriksson.

Delegationslistor som innehåller personuppgifter samt eventuella ordförandebeslut redovisas på sammanträdet.

Välkomna

Bengt-Ivar Fransson, ordförande

Handläggare
Ann Ohlson Ax

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-22

Diarienummer
UN-2019/139

Utbildningsnämnden

Utökande av antalet platser, Ballongens montessoriförskola

UN-2019/139

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna ett utökande med 2 platser på Ballongens montessoriförskola.

Sammanfattning

Ballongens montessoriförskola ansöker om att utöka antalet platser från 38 till 40.

Bakgrund

Skälet till att Ballongens montessoriförskola vill utöka antalet platser är att de vill uppnå större flexibilitet under inskolningsperioder.

Ingen invändning finns från Bygg- och Miljökontoret när det gäller hälsoskydd eller livsmedelskontroll.

Brandkåren Attunda har heller inget att invända mot en ökning med 2 platser.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja **X**Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

En ökning med 3 platser innebär 3 barn till på samma yta.

Om, ja fortsätt med frågorna.

2. Hur har barns bästa beaktats?

En bedömning har gjorts att detta inte kommer att påverka barnen negativt. Se bilagor.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja Nej **X**

Förklara oavsett svar.

Förvaltningen har bedömt att det inte är görligt att involvera barn i ärendet.

Anhållan om utökad barngrupp, 2019-01-30

Bakgrund

Ballongens montessoriförskola har idag tillstånd för 38 barn i vår verksamhet, och vi önskar nu utöka tillståndet till 40 barn. Anledningarna till detta är att vi har för avsikt att under våren erbjuda plats för syskon till barn som redan nu har plats på förskolan för att underlätta höstens inskolningar och för att kunna vara mer flexibla inför föräldrars önskemål kring detta.

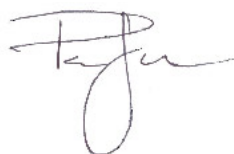
Under augusti månad kommer vi återigen att ha två barngrupper som tillsammans består av 36 barn, varav den ena är en småbarnsgrupp bestående av 12 barn.

Vi ser många positiva fördelar att kunna genomföra inskolningar redan under våren då vi vistas mycket utomhus och att barnen som redan går här är trygga på förskolan med oss pedagoger och vår inne- och utemiljö.

Ballongens förskola delar kommunens syn på små barngrupper, men vi anser att vi mer än väl kommer uppfylla det kriteriet även efter en utökning till max 40 barn. De främsta skälen till detta är:

- Under dagarna delar vi ofta upp de båda avdelningarna ytterligare i olika aktiviteter bland annat efter barnens ålder, vilket gör att även efter en utökning så kommer barngrupperna att vara små.
- Vi har idag nio anställda i den pedagogiska verksamheten vilket får anses som högt på en så liten förskola. Detta är en medveten prioritering från vår sida för att kunna ha en så hög personaltäthet som möjligt.
- Vi bedömer vidare att våra lokaler är väl utformade för att ta hand om ett större antal barn, t ex vad gäller ljudvolym och utrymme för olika aktiviteter. Vi vill även särskilt framhålla vår utemiljö som med sina stora ytor möjliggör lek för många barn samtidigt utan någon trängsel.

För Ballongens Montessoriförskola



Per Larsson, ordförande

Handläggare
Josefin Lindström
Nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-18

Diarienummer
UN-2019/76

Utbildningsnämnden

Offentliga sammanträden för utbildningsnämnden

UN-2019/76

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att utbildningsnämndens sammanträden ska vara offentliga under mandatperioden 2019–2022,

att utbildningsnämndens sammanträden inte är offentliga i de ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där uppgifter som omfattas av sekretess förekommer.

Sammanfattning

Enligt Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Knivsta kommun behöver utbildningsnämnden besluta att sammanträdena ska vara offentliga om utbildningsnämnden önskar det.

Ekonomisk konsekvensanalys

Bedöms inte påverka ekonomin då sammanträdesdatum och lokaler redan är bokade.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:

Akten
Informationsenheten

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Om, ja fortsätt med frågorna.

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Handläggare
Ann Ohlsson Ax
Administrativ chef

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-22

Diarienummer
UN-2019/142

Utbildningsnämnden

Revidering av dokumentet *Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem*

UN-2019/142

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna det reviderade förslaget till Regler och avgifter för förskola, förskoleklass och fritidshem/pedagogisk verksamhet, ny titel *Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem*.

Sammanfattning

Revideringen är en uppdatering av det tidigare dokumentet på följande sätt:

- Delarna rörande förskoleklass är borttagna.
- Förtydliganden kopplade till vilka delar av skollagen som verksamheterna styrs av.
- Förtydligande kring platsgaranti (1 b.)
- Komplettering kring rätt att behålla sin placering (1 c.)
- Komplettering med Omsorg på obekvämt arbetstid (1 d.)
- Förtydligande kring Avstängning (3 c.)
- Förtydligande när det gäller Avgifter (4 b.)
- Förtydligande kring Barn i behov av särskilt stöd (4 c.)
- Uppdatering av månadsavgifter (4 f. och 4 g.)

Bakgrund

Lagändringar och ändringar i vad som erbjuds i Knivsta kommun gör att dokumentet behövde bearbetas och revideras.

Ekonomisk konsekvensanalys

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Förändringarna är gjorda för att uppdatera dokumentet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH FRITIDSHEM

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	UN-2019/142
Beslutande nämnd:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2019-03-19
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Utbildningschefen

Innehåll

REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH FRITIDSHEM.....	1
1. Regler för förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem i Knivsta kommun.....	3
1 a. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år	3
1 b. Ansökan	3
1 c. Placering.....	3
1 d. Öppettider.....	4
1 e. Schema	4
2. Regler för fritidshem/fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet för elever 6–13 år	4
2 a. Fritidshem, fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet.....	4
2 b. Ansökan	4
2 c. Placering.....	5
2 d. Schema	5
3. Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb.....	5
3 a. Inkomstanmälan	5
3 b. Uppsägning	5
3 c. Avstängning.....	5
3 d. Planerings- och studiedagar.....	5
4. Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb.....	5
4 a. Allmänt om avgifter.....	5
4 b. Avgifter för barn från och med höstterminen det år de fyller tre (barn som har rätt till allmän förskola).....	6
4 c. Avgifter för barn i behov av särskilt stöd.....	6
4 d. Avgifter för "lovfritids"	6
4 e. Familjerabatt.....	6
4 f. Avgift i förskola och pedagogisk omsorg.....	6
4 g. Avgift i fritidshem och fritidshem i pedagogisk omsorg	6
4 h. Avgift i fritidsklubb	6

1. Regler för förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem i Knivsta kommun

Verksamheten styrs av skollagen (2010:800), 8 kapitlet (förskolan), 25 kapitlet (annan pedagogisk verksamhet) och 14 kapitel (fritidshem).

Verksamhet bedrivs dels i kommunal regi, dels i fristående regi och riktar sig till alla barn i åldern 1–13 år som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Administrationen i kommunen är gemensam för all verksamhet som får kommunala bidrag, vare sig den bedrivs i kommunal eller i fristående regi.

1 a. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år

Förskola är en egen skolform som erbjuds barn i åldern 1–5 år, och den ska följa Förskolans läroplan. Barn erbjuds plats i förskola utifrån vårdnadshavarens behov av omsorg på grund av förvärvsarbete, studier eller arbetssökande. Som arbetssökande räknas den som är inskriven vid arbetsförmedlingen. För barn vars vårdnadshavare är föräldralediga med syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar per vecka. För barn vars vårdnadshavare är föräldraledig vid tvillingfödelse erbjuds 25 timmar/vecka.

Ett barn kan även ha rätt till förskola med anledning av barnets eget behov, vilket prövas särskilt. Det kan till exempel handla om barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, och detta erbjuds i form av förskola.

Allmän förskola erbjuds för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år. Barn som har en plats i förskoleverksamhet och som går mer än 15 timmar, liksom barn som har en plats och vars föräldrar är föräldralediga och har valt att använda sin plats även under tid då skolan har lov, får under perioden september-maj automatiskt en reducering med 25 % på avgiften. Under perioden juni-augusti sker ingen reducering utan full avgift betalas.

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året och följer skolans läsårstider. Tiden är förlagd till vardagar mellan 8:00 och 11:00. Särskild ansökan måste göras. Rätten till allmän avgiftsfri förskola under perioden september till maj inträder en månad efter inkommen ansökan.

Pedagogisk omsorg kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljssystem eller familjenätverk.

1 b. Ansökan

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänst och kan göras tidigast sex månader före det datum plats önskas. För att plats skall kunna erbjudas önskat datum skall ansökan ha inkommit senast fyra månader innan. Platsgaranti gäller för barn folkbokförda i Knivsta kommun. Ansökan registreras efter inkommet datum och blir din plats i kön. Ansökan kommer att bekräftas.

För att kunna stå i kö ska barnet vara folkbokfört i eller vara på väg att flytta till kommunen. Adress och datum för inflyttning ska kunna styrkas. Vårdnadshavare ska i ansökan ange när och var plats önskas.

1 c. Placering

- Plats i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg erbjuds tidigast från 1 års ålder.
- Senast 4 månader efter anmälan till kommunens kö erbjuds vårdnadshavare plats för sitt barn. Om behov uppstår tidigare, kan placering ske i mån av plats.
- Vid önskemål om byte behöver ny ansökan göras.

Knivsta kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet ska ske på ett sådant sätt att

den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn och föräldrar.

Vid placering tas hänsyn till barn i behov av särskilt stöd, syskons förskoleplacering, barnets/barnens plats i kön, vårdnadshavarens önskemål, barngruppens sammansättning med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser samt närhet. Med närhet menas att hänsyn tas till ett geografiskt område i vilken en eller flera förskolor/pedagogisk omsorg är belägna. Om närhet bedöms som likvärdig blir ålder avgörande.

Ett erbjudande om förskoleplats/pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna. Vid ja/nej-tack till erbjuden plats har barnet inte kvar sin plats i kön. För att registrering åter ska kunna ske i kommunens aktuella kö måste en ny ansökan inkomma.

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer än två månader kan ansöka om att ha kvar platsen upp till tre månader. Ansökan om att behålla platsen sker skriftligen till Knivsta@knivsta.se. Avgift betalas även när platsen inte används. Man kan inte inleda en placering med att ansöka om att inte utnyttja sin plats.

1 d. Öppettider

Förskola/pedagogisk omsorg öppnar tidigast klockan 06:30 och stänger senast klockan 18:30. Öppettider kan justeras inom dessa ramar efter barnens behov.

Knivsta kommun erbjuder från och med 2018 omsorg på obekvämlig arbetstid för de vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och helger (Skollagen 25 kap § 5).

1 e. Schema

Schema för barn 1–5 år skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.

Det är vårdnadshavarens arbetstid, studietid eller tid för arbetssökande samt restid som ligger till grund för barnets vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till barnets tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.

Rätten till 15 timmars förskola vid föräldraledighet träder i kraft en månad efter syskons födelse.

2. Regler för fritidshem/fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet för elever 6–13 år

Verksamhetens styrs av Skollagen (2010:800); 14 kap. (fritidshemmet) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet).

2 a. Fritidshem, fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet

Fritidshem erbjuds elever från förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar som de elever som går i fritidshem. Fritidsklubb får erbjudas elever från och med höstterminen eleven fyller 10 år.

2 b. Ansökan

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänst.

2 c. Placering

Ett erbjudande om plats på fritidshem/fritidsklubb eller pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna.

2 d. Schema

Schema för elev skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.

Det är vårdnadshavares arbetstid, studietid eller tid för arbetssökande samt restid som ligger till grund för elevens vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till elevens tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.

3. Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb

3 a. Inkomstanmälan

Inkomstanmälan skall lämnas vid nyplacering i samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats, vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden eller på begäran av kommunen. När ny inkomstanmälan inkommit debiteras den nya avgiften från nästföljande kalendermånad om inget annat angivits. Inkomstanmälan skall lämnas senast 14 dagar efter inkomständring. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

För Fritidsklubb gäller andra regler, se Avgifter s. 6.

3 b. Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras till kommunen och kan göras via kommunens E-tjänst. Båda vårdnadshavarna behöver godkänna en uppsägning. Uppsägningstiden för plats i förskola/ pedagogisk verksamhet/fritidshem är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning bekräftas från kommunen.

Uppsägning av plats under perioden juni–augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem/pedagogisk verksamhet före den 1 oktober samma år.

Uppsägning av plats på fritidsklubb sker terminsvis. Detta innebär att uppsägning inför vårterminen ska ske senast höstterminens sista skoldag och uppsägning inför höstterminen ska ske senast vårterminens sista skoldag.

3 c. Avstängning

Vid utebliven betalning av avgiften har Knivsta kommun rätt att stänga av barnet från fortsatt verksamhet. En omprövning av rätt till plats sker i dessa fall.

3 d. Planerings- och studiedagar

Förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem har rätt att stänga sin verksamhet under fyra dagar/ läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges ej. Tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses för barn och elever.

4. Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb

4 a. Allmänt om avgifter

Knivsta kommun tillämpar maxtaxa. Alla som har barn placerade i förskola/fritidshem/ pedagogisk omsorg betalar full månadsavgift. Månadsavgiften betalas för innevarande månad från och med det datum då platsen erhållits enligt platserbjudandet.

För barn placerade i Knivsta kommuns fritidsklubbar betalar man terminsavgift, och den betalas för innevarande termin oavsett när under terminen som platsen erhållits.

4 b. Avgifter för barn från och med höstterminen det år de fyller tre (barn som har rätt till allmän förskola)

Barn som har en plats i förskoleverksamhet och som går mer än 15 timmar, liksom barn som har en plats och vars föräldrar är föräldralediga med syskon och har valt att använda sin plats även under tid då skolan har lov, får under september-maj ett avdrag med 25 % på avgiften. Under perioden juni-augusti sker inget avdrag utan full avgift betalas.

Särskilda regler för barn 3–5 år (allmän avgiftsfri förskola)

Från höstterminen det år barnet fyller tre år har det rätt till allmän förskola tre timmar mellan 8:00 och 11:00 per dag. För allmän förskola betalar du ingen avgift.

4 c. Avgifter för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (8 kap. 7 § skollagen). Ett barns rätt till förskola med anledning av barnets eget behov fastställs efter särskild prövning.

De barn som erhållit sin plats efter särskild prövning betalar ingen avgift för tid upp till 15 timmar/vecka. För barn med tillsynsbehov som överstiger 15 timmar/vecka erläggs avgift med motsvarande 75 % av maxtaxan.

4 d. Avgifter för ”lovfritids”

Avgiften för lovfritids är ett dagspris som beräknas med utgångspunkt i månadskostnaderna nedan. Särskild ansökan måste göras.

4 e. Familjerabatt

I avgiftssammanhang räknas det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta barnet som barn 2 osv. oavsett barnet är inskrivet i förskolan eller fritidshem. Syskon som är folkbokförda på olika adresser omfattas inte av familjerabatten.

4 f. Avgift i förskola och pedagogisk omsorg

Månadsavgiften betalas 12 månader per år. Eftersom barnet disponerar en plats betalas avgift även om barnet ej varit närvarande på grund av ledighet, sjukdom eller annan frånvaro. Inkomsttaket för maxtaxan är 47 490 per månad från 2019-01-01.

- Månadsavgift för barn 1: 3 procent av månadsinkomsten - dock högst 1 425 kr/mån
- Månadsavgift för barn 2: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
- Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona.

4 g. Avgift i fritidshem och fritidshem i pedagogisk omsorg

- Månadsavgift för barn 1: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
- Månadsavgift för barn 2: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån
- Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona.

4 h. Avgift i fritidsklubb

Terminsavgift betalas för varje barn med 800 till 1000 kr/termin. Avgiften fastställs för varje enhet beroende på verksamhetens omfattning och innehåll.

Handläggare
Åsa Zakrisson
Förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-03-11

Diarienummer
UN-2019/4

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per februari för utbildningsnämnden 2019

UN-2019/4

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ta emot den ekonomiska uppföljningen per februari för utbildningsnämnden, samt

att begära 700 tkr från KS Prioriterat avseende utökad undervisningstid samt regelbundna starter inom Svenska för invandrare (SFI), samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens ekonomiska helårsprognos per februari uppgår till -0,7 miljoner kronor. En kommunal förskola, en kommunal grundskola, det interna gymnasiet samt SFI prognostiserar underskott. Åtgärder i form av neddragning av rehab- samt kompetensutvecklingsbudget inom grundskolan har vidtagits, vilket väger upp för de tre förstnämnda. Underskottet inom SFI, som har uppstått till följd av kravet på utökad undervisningstid samt att fortsatt ha regelbundna starter på SFI, kvarstår dock.

Bakgrund

Nämnden är ålagd att redovisa en årsprognos per februari månad.

Ekonomisk konsekvensanalys

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott trots att åtgärder vidtagits för att minimera detta. I det fall nämnden beviljas sökta medel från KS Prioriterat prognostiseras nämnden uppnå budget i balans.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Alla kommunens invånare påverkas av kommunens ekonomi, men den ekonomiska uppföljningen är en prognos för den ekonomiska ställningen vid årets slut. När en verksamhet inte förväntas ha en ekonomi i balans ska verksamheten enligt kommunens rutiner ta fram en handlingsplan för budget i balans, vilken kan innehålla aktiviteter som leder till kostnadsminskningar som berör barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

Utbildningsnämnd 2019

INVESTERINGAR

Projekt	Beviljad		Årsprognos		Kommentar
	investerings- ram	Tidplan start- slut	Utfall	investering	
Alsike skola, Inventarier och läromedel	400	Jan-Dec	165	400	
Brännskärsskolan, Inventarier och läromedel	200	Mar-Dec	0	0	
Genomförande IT-plan, IT-investeringar	100	Mar-Dec	0	0	
Lagga- / Långhunda förskola & skola, Inventarier och läro	100	Mar-Dec	0	100	
Ängbyskolan, Inventarier och läromedel	600	Mar-Dec	0	600	
Thunmanskolan, Inventarier och läromedel	200	Mar-Dec	0	0	
Skutan/Citronen/V:a Ängby fsk, Inventarier och läromede	75	Mar-Dec	0	75	
Diamantens fsk, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	75	
Gredelby förskola, Inventarier och läromedel	100	Mar-Dec	0	100	
Högåsskolan, Inventarier och läromedel	250	Mar-Dec	0	250	
Ny skola Alsike Nord, Inventarier och läromedel	4 500	Jan-Dec	1 556	2 500	Adolfsbergsskolan
Segersta skola, Inventarier och läromedel	200	Mar-Dec	0	200	
Högåsskolans fsk, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	0	
Lustigkulla förskola, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	0	
Ny förskola Kölängen, Inventarier och läromedel	1 400	Mar-Dec	0	1 400	Norrgårdens fsk
Tallbacken/Tärnan, Inventarier och läromedel	200	Mar-Dec	0	100	
Trollskogens förskola, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	0	
Lilla brännkärrs förskola, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	0	
Sjögrenska gymnasiet, Inventarier och läromedel	200	Mar-Dec	0	200	
Verktygslådan inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	75	
Stöd och konsultationsteam, Inventarier och läromedel	100	Mar-Dec	0	100	
Skolhälsovården, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	75	
Vuxenutbildning och SFI, Inventarier och läromedel	75	Mar-Dec	0	0	
IT utrustning, ospecificerat	3 000	Mar-Dec	0	0	
Nämndens ofördelade investeringsmedel*	1 000	Mar-Dec	0	1 000	
SUMMA Utbildningsnämnden	13 225			7 250	

Förskola	Prognos feb
-----------------	------------------------

Verksamhetschef fsk	0
Hysesbudget	0
Stödverksamhet	0
Verktygslådans och Skutans fsk	0
Högåsskolans fsk	-99 792
Lilla Brännkärr och Trollskogens fsk	0
Lagga och Långhundra fsk	0
Tallbackens fsk	0
V:a Ångby, Diamantens, Gredelby och Citronens fsk	0
Tärnans och Norrgårdens fsk	0
Lustigkulla fsk	0
	-99 792
Totalt	-99 792

Grundskola	Prognos feb
-------------------	------------------------

Verksamhetschef skola	850 000
Elevhälsan	0
Hysesbudget	0
Stödverksamhet	850 000
Alsike skola	0
Brännkärrskolan	0
Adolfsbergsskolan	0
Thunmanskolan	-1 374 980
Ängbyskolan	0
Högåsskolan	0
Segeberga skola	0
Lagga och Långhundra skola	0
	-1 374 980
Totalt	-524 980

Övrigt	Prognos feb
---------------	------------------------

Fritidsklubb Guldgruvan	0
Sjögrenska Gymnasiet	-951 350

Driftbudget 2019 Utbildningsnämnd

DRIFTBUDGET TKR	KF-budget 2019	Nämndbudget 2019	Budget Feb 2018	Utfall Feb 2018	Årsprognos Feb 2018
Nämnd- och styrelseverksamhet					
Kommunbidrag	1 448	1 273	212	212	1273
<i>Intäkter</i>	0	0	0	0	0
<i>Kostnader</i>	1 448	1 273	212	118	1273
Resultat	0	0	0	94	0

Pedagogisk verksamhet

Förskola, barn 1-5 år

Kommunbidrag	205 631	205 910	34 318	34 269	201 651
<i>Intäkter</i>	3 266	6 417	1 070	887	6 791
<i>Kostnader</i>	208 897	212 326	35 388	32 086	208 541
Resultat	0	1	0	3 070	-99

Skolverksamhet o skolbarnsomsorg

Kommunbidrag	381 594	381 066	63 511	63 561	383 666
<i>Intäkter</i>	5 630	19 617	3 270	2 844	20 333
<i>Kostnader</i>	387 224	400 683	66 781	64 011	403 427
Resultat	0	0	0	2 394	572

Grundsärskola

Kommunbidrag	9 635	9 535	1 589	1 589	9 056
<i>Intäkter</i>	112	20	3	0	20
<i>Kostnader</i>	9 747	9 555	1 593	734	9 076
Resultat	0	0	-1	855	0

Gymnasieskola, Extern

Kommunbidrag	81 164	80 564	13 427	13 427	85 210
<i>Intäkter</i>	900	2 065	344	-272	1 984
<i>Kostnader</i>	82 064	82 629	13 772	7 601	87 194
Resultat	0	0	-2	5 554	0

Gymnasieskola, Intern

Kommunbidrag	6 916	6 906	1 151	1 151	7 133
<i>Intäkter</i>	0	0	0	-358	7 879
<i>Kostnader</i>	6 916	6 906	1 151	2 725	15 963
Resultat	0	0	0	-1 932	-951

Gymnasiesärskola

Kommunbidrag	4 184	4 084	681	681	4 576
<i>Intäkter</i>	46	50	8	0	50

Driftbudget 2019 Utbildningsnämnd

DRIFTBUDGET TKR	KF-budget 2019	Nämndbudget 2019	Budget Feb 2018	Utfall Feb 2018	Årsprognos Feb 2018
<i>Kostnader</i>	4 230	4 134	689	537	4 626
Resultat	0	0	-1	144	0
Vuxenutbildning					
Kommunbidrag	3 802	3 792	632	632	3 792
<i>Intäkter</i>	260	1 020	170	-101	918
<i>Kostnader</i>	4 062	4 812	802	478	4 231
Resultat	0	0	0	53	479
Svenska för invandrare					
Kommunbidrag	3 088	3 078	513	513	3 078
<i>Intäkter</i>	248	824	137	282	824
<i>Kostnader</i>	3 336	3 902	650	772	4 585
Resultat	0	0	0	23	-683
<i>Effektiviseringsbeting</i>	-1 930				
Summa pedagogisk verksamhet					
Kommunbidrag	694 084	694 935	115 822	115 823	698 162
<i>Intäkter</i>	10 462	30 013	5 002	3 282	38 799
<i>Kostnader</i>	704 546	724 947	120 826	108 944	737 643
Resultat	0	1	-2	10 161	-682
Nämnden totalt					
Kommunbidrag	695 532	696 208	116 034	116 035	699 435
<i>Intäkter</i>	10 462	30 013	5 002	3 282	38 799
<i>Kostnader</i>	705 994	726 220	121 038	109 062	738 916
Resultat	0	1	-2	10 255	-682

Delegationsbeslut 2019-02-05-2019-03-11

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Ansvarig person	Dokumentkategori	Dokumentarkiv
UN-2019/151-1	Delegationsbeslut om tf. utbildningschef 190301, Ann Ohlsson Ax	2019-02-22		Delegationsbeslut ut	Diariedokument
UN-2019/150-1	Delegationsbeslut om tf. utbildningschef under perioden 190225-190228, Britt-Marie Hedlund	2019-02-22		Delegationsbeslut ut	Diariedokument
UN-2019/9-1	Beslut avropsanmälan Läromedel 2017	2019-02-20	Fredrik Söderlind	Delegationsbeslut ut	Diariedokument

